



Regulamin konkursu mikrograntów „Zmiany klimatu – zmiana nastawienia”

1. CEL KONKURSU

Głównym celem Konkursu jest podnoszenie świadomości ekologicznej i kształtowanie postaw ekologicznych społeczeństwa poprzez promowanie zasad zrównoważonego rozwoju, budowanie społeczeństwa obywatelskiego w obszarze ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju.

Cele szczegółowe:

- 1) Kształtowanie aktywnych postaw społeczeństwa w obszarze małej retencji i zagospodarowania wód opadowych z uwzględnieniem uwarunkowań przepisów UE jako elementu adaptacji do zmian klimatu
- 2) Aktywizacja społeczeństwa w obszarze dostosowania gospodarowania, w tym produkcji rolnej i gospodarki leśnej do zmian klimatu
- 3) Budowanie aktywnych postaw społecznych w obszarze ochrony przed skutkami zmian klimatu i przeciwdziałaniu jego skutkom w sektorach: infrastruktury, transportu i budownictwa
- 4) Promocja sadzenia drzew na obszarach narażonych na krótkotrwałe powodzie i erozję gleb jako elementu adaptacji do zmian klimatu
- 5) Promowanie znaczenia powierzchni biologicznie czynnej na terenach zurbanizowanych
- 6) Aktywizacja społeczeństwa w zakresie tworzenia kompleksowych planów adaptacji do zmian klimatu.

2. DEFINICJE

Przez sformułowania zawarte w niniejszym Regulaminie należy rozumieć:

- a) „Euroregion Niemen” – Stowarzyszenie ‘Euroregion Niemen’ z siedzibą przy ul. Wesolej 22, 16-400 Suwałki, NIP 844-18-09-841, KRS: 0000060828, REGON: 790334982.;
- b) „Wnioskodawca” – podmiot uprawniony do ubiegania się o Grant. Do konkursu mogą przystąpić zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. wU. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, w szczególności:
 - stowarzyszenia;



- fundacje;
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnie socjalne.

W konkursie nie mogą brać udziału podmioty wymienione w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.): partie polityczne, związki zawodowe, organizacje pracodawców; samorządy zawodowe i fundacje utworzone przez partie polityczne

- c) „Grant” – świadczenie pieniężne Euroregionu Niemen dla Wnioskodawcy, którego Wniosek o udzielenie Grantu spełnia wszystkie wymogi formalne i merytoryczne zgodne z Regulaminem oraz decyzją Komisji Oceny Wniosków o udzieleniu dofinansowania.
- d) „Wniosek” – wniosek Wnioskodawcy o udzielenie Grantu złożony wg Formularza wniosku o przyznanie Grantu
- e) „Regulamin” – niniejszy Regulamin przyznawania Grantów.
- f) „Formularz” - Formularz wniosku o przyznanie Grantu
- g) „Konkurs” – Konkurs Mikrograntów „Zmiany klimatu – zmiana nastawienia”

3. ZASADY PRYZNAWANIA GRANTÓW

- 3.1. Wysokość wnioskowanego Grantu może wynosić maksymalnie:
4000 PLN (cztery tysiące złotych 00/100) – dla tzw. „miękkich” projektów
10000 PLN (dziesięć tysięcy złotych 00/100) – dla projektów inwestycyjnych.
- 3.2. Minimalna wysokość Grantu może wynosić nie mniej niż:
1000 PLN (jeden tysiąc złotych 00/100) – dla projektów miękkich
4000 PLN (cztery tysiące złotych 00/100) – dla projektów inwestycyjnych.
- 3.3. Budżet Konkursu to 200 000 PLN (dwieście tysięcy złotych 00/100).
- 3.4. Okres realizacji projektów nie może być dłuższy niż:
3 miesiące – w przypadku projektów „miękkich”,
5 miesięcy – w przypadku projektów inwestycyjnych.



W ramach Konkursu projekty mogą być realizowane najwcześniej od **01.03.2016 r.**, a ich realizacja musi zakończyć się najpóźniej do **31.07.2016r.**, przy czym najpóźniej do dnia **31.08.2016 r.** musi nastąpić rozliczenie projektu.

3.5. Miejscem realizacji projektów powinny być województwo podlaskie lub/i województwo warmińsko-mazurskie.

3.6. Granty są przyznawane na projekty realizowane w ramach niżej wymienionych 2 typów operacji:

3.6.1. I typ operacji:

3.6.1.1. Projekty miękkie obejmujące swym zakresem działania edukacyjne realizowane w formie działań warsztatowych, konkursowych, imprez edukacyjnych, debat i innych tego typu narzędzi. Działania realizowane w ramach I typu operacji powinny być ukierunkowane na:

- budowanie świadomości wśród społeczeństwa na temat zmian klimatu, jako poważnego problemu gospodarczego, społecznego i przyrodniczego, wymagającego aktywnych działań ze strony jednostek i przedsiębiorstw w kwestii adaptacji do zmian klimatu;
- podniesienie świadomości społeczeństwa w zakresie wpływu działalności człowieka na środowisko i zmiany klimatyczne,
- upowszechnianie wiedzy na temat adaptacji do zmian klimatu.

Obowiązkowym elementem każdego projektu miękkiego jest dwukrotne przeprowadzenie testów wiedzy wśród uczestników projektu (na początku i na końcu projektu). Celem testów wiedzy będzie zbadanie czy dzięki realizacji projektu nastąpił wzrost: wiedzy na temat adaptacji do zmian klimatu i przeciwdziałania ich skutkom, wiedzy z zakresu ochrony środowiska, świadomości ekologicznej, aktywności społeczności lokalnych na rzecz zrównoważonego rozwoju.

3.6.2. II typ operacji:

3.6.2.1. Projekty inwestycyjne obejmują realizację mikro-inwestycji w obszarach określonych poniżej:

- 1) adaptacja do zmian klimatu, w tym zagospodarowanie wód opadowych, mała retencja z uwzględnieniem uwarunkowań przepisów UE (w tym Ramowej Dyrektywy Wodnej i Dyrektywy Powodziowej);
- 2) ochrona różnorodności biologicznej i gospodarki leśnej w kontekście zmian klimatu;



- 3) stworzenie lokalnych systemów monitorowania i ostrzegania przed zagrożeniami;
- 4) poszukiwanie oraz wdrażanie nowych, innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych i technicznych wspierających adaptację do zmian klimatu;
- 5) sadzenie drzew na obszarach narażonych na krótkotrwałe powodzie i erozję gleb;
- 6) prowadzenie czynnej ochrony ekosystemów oraz występujących w nich siedlisk i gatunków;
- 7) przeciwdziałanie zanikaniu owadów zapylających;
- 8) zakładanie, odtworzenie, pielęgnacja ostoi - zadrzewień i zakrzewień śródpolnych,
- 9) zakładanie, pielęgnacja i zagospodarowanie małych zbiorników wodnych.

3.7. Każdy wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie.

3.8. Wniosek może obejmować realizację tylko jednego typu operacji: projekt miękki (I typ operacji) **lub** projekt inwestycyjny (II typ operacji).

3.9. Działania realizowane w ramach dofinansowanych grantów służących adaptacji do zmiany klimatu powinny być zgodne z założeniami „Strategicznego Planu Adaptacji dla sektorów i obszarów wrażliwych na zmiany klimatu do roku 2020 z perspektywą do roku 2030”;

3.10. Warunkiem uzyskania Grantu jest:

- 1) złożenie przez Wnioskodawcę poprawnego pod względem formalnym Wniosku.
- 2) spełnienie określonych w niniejszym Regulaminie kryteriów przyznawania Grantu.
- 3) pozytywna ocena merytoryczna Komisji Oceny Wniosków.

3.11. Wysokość przyznanego przez Euroregion Niemen Grantu może być niższa niż kwota wnioskowana przez Wnioskodawcę;

3.12. Uzyskanie dofinansowania nastąpi na podstawie Umowy (załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu) zawartej pomiędzy Euroregionem Niemen a Wnioskodawcą.

3.13. Operacje, o których mowa w pkt. 3.6 niniejszego Regulaminu, dofinansowane ze środków NFOŚiGW nie mogą przynosić zysku zarówno w okresie realizacji projektu, jak i w okresie jego trwałości.

3.14. Wsparcie udzielane w ramach Konkursu może stanowić pomoc publiczną.



4. SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW

- 4.1. Wniosek należy złożyć wg Formularza, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 4.2. Nabór Wniosków będzie prowadzony w okresie **od 20.01.2016r. do 18.02.2016r.**
- 4.3. Każdy Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden Wniosek.
- 4.4. Kompletny Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć:
 - w formie papierowej (osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera) na adres:
Stowarzyszenie „Euroregion Niemen”
ul. Wesoła 22
16-400 Suwałki
 - w formie elektronicznej na adres: euroregion@niemen.org.plWnioski składane osobiście będą przyjmowane od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-16.00.
W przypadku wniosków składanych za pośrednictwem poczty/kuriera decyduje data wpłynięcia wniosków do siedziby Euroregionu Niemen.
- 4.5. Euroregion Niemen będzie rozpatrywać wyłącznie Wnioski kompletne, wypełnione w języku polskim, złożone wg Formularza.
- 4.6. Wniosek kompletny, to prawidłowo wypełniony Formularz, zawierający wszystkie wymagane niniejszym Regulaminem informacje i wszystkie wymagane dokumenty (określone w punkcie 4.7. niniejszego Regulaminu) oraz podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
- 4.7. Do wniosku należy dołączyć:
 - 4.7.1. aktualny odpis z KRS lub innego rejestru (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy), statut Wnioskodawcy (podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy),
 - 4.7.2. w przypadku projektów inwestycyjnych – dokumenty potwierdzające, że inwestycja jest gotowa do realizacji, w tym zgody/opinie itp.
- 4.8. W uzasadnionych przypadkach Euroregion Niemen zwróci się do Wnioskodawcy o dodatkowe informacje dot. Wniosku lub o uzupełnienie Wniosku.
- 4.9. Złożenie przez Wnioskodawcę Wniosku jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu w całości.



5. OCENA WNIOSKÓW

- 5.1. Oceny złożonych Wniosków dokonuje Komisja Oceny Wniosków powołana przez Euroregion Niemen.
- 5.2. Ocena formalna Wniosków dokonywana będzie w oparciu o Kartę Oceny Formalnej (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu) w oparciu o następujące kryteria:
 - 5.2.1. Wniosek został złożony przez podmiot uprawniony do ubiegania się o grant.
 - 5.2.2. Wniosek został złożony z dochowaniem terminu.
 - 5.2.3. Wniosek spełnia warunki określone w punktach 4 i 5 regulaminu.
- 5.3. Wnioski, które nie spełniają kryteriów oceny formalnej są odrzucane i nie podlegają ocenie merytorycznej.
- 5.4. Po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej Wnioski będą poddawane przez Komisję Oceny Wniosków ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana będzie w oparciu o Kartę Oceny Merytorycznej (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu) zgodnie z następującymi kryteriami:

Kryterium	Punktacja
Zgodność celów szczegółowych projektu i planowanych działań z zakresem tematycznym konkursu	0-10
Zgodność planowanych działań z potrzebami odbiorców	0-10
Dobór grupy docelowej	0-5
Wymierność rezultatów i ich trwałość	0-5
Zasięg i oddziaływanie planowanych działań	0-5
Niekonwencjonalność planowanych działań	0-5
Zasadność planowanych wydatków	0-5
Kompetencje merytoryczne i operacyjne wnioskodawcy (w tym doświadczenie przy realizacji podobnych projektów)	0-5



5.5. Wyniki oceny złożonych Wniosków zostaną umieszczone na Liście rankingowej (w kolejności od największej liczby punktów aż do wyczerpania środków z budżetu Konkursu). Lista rankingowa zostanie opublikowana w siedzibie Euroregion Niemen oraz na stronie internetowej projektu [adres]. Dodatkowo Euroregion Niemen poinformuje elektronicznie Wnioskodawców, którzy otrzymali dofinansowanie.

6. REALIZACJA I ROZLICZENIE WNIOSKÓW

- 6.1. Rozliczenie przyznanego Grantu nastąpi na podstawie podpisanej Umowy określającej sposób i harmonogram realizacji projektu.
- 6.2. W razie nieprzystąpienia Wnioskodawcy do podpisania Umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Euroregion Niemen, Euroregion Niemen może cofnąć decyzję o przyznaniu Grantu i podać decyzję o przyznaniu środków innemu Wnioskodawcy, który uzyskał kolejną najwyższą ocenę.
- 6.3. Z otrzymanego Grantu Wnioskodawca jest zobowiązany rozliczyć się w terminie do 31.08.2016r. przedkładając Sprawozdanie z realizacji projektu sporządzone wg formularza stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
- 6.4. Euroregion Niemen zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizyt monitorujących w trakcie realizacji projektu u Wnioskodawcy służących etapowej ocenie osiągniętych rezultatów projektu. Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji będących podstawą do etapowej oceny merytorycznej i finansowej projektu.
- 6.5. Rozliczenie przyznanego grantu ma charakter finansowy i merytoryczny
- 6.5.1. rozliczenie finansowe:
- wszelkie wydatki poniesione przez Wnioskodawcę i związane z realizacją projektu winny być uzasadnione i stosownie udokumentowane,
 - dokumenty księgowe powinny być wystawiane na podmiot realizujący projekt,
 - do rozliczenia projektu należy przedłożyć kopie dokumentów księgowych z właściwym opisem zawierającym wskazanie źródła finansowania.



-
- 6.5.2. rozliczenie merytoryczne;
- na podstawie informacji i dokumentów potwierdzających osiągnięcie planowanych rezultatów projektu.
- 6.6. Wypłata środków w ramach przyznanego grantu dokonywana jest w następujący sposób:
- 6.6.1. zaliczka w wysokości 70% wartości kosztów kwalifikowalnych projektu wypłacana po podpisaniu umowy i przedstawieniu zabezpieczenia w formie weksla własnego *in blanco* podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy,
- 6.6.2. refundacja do wysokości nie więcej niż 30% poniesionych i udokumentowanych kosztów po zatwierdzeniu złożonego przez Wnioskodawcę Sprawozdania z realizacji projektu.
- 6.7. Ostateczna kwota grantu zostanie ustalona po zatwierdzeniu złożonego przez Wnioskodawcę Sprawozdania z realizacji projektu.
- 6.8. Kwalifikowalne są wyłącznie wydatki zgodne z „Wytocznymi w zakresie kosztów kwalifikowanych” (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
- 6.9. W przypadku wydatkowania środków w sposób niezgodny ze złożonym Wnioskiem i zawartą Umową, Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej zaliczki wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od daty wypłaty zaliczki.
- 6.10. Euroregion Niemen zastrzega sobie prawo nierefundowania Wnioskodawcy wydatków poniesionych w sposób niezgodny ze złożonym Wnioskiem i zawartą Umową.



Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz wniosku o przyznanie Grantu

Załącznik nr 2 - Wytyczne w zakresie kosztów kwalifikowanych

Załącznik nr 3 – Karta Oceny Formalnej

Załącznik nr 4 – Karta Oceny Merytorycznej

Załącznik nr 5 – Umowa

Załącznik nr 6 – Sprawozdanie z realizacji projektu