***Załącznik nr 7 do SIWZ***

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiot zamówienia:** przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradcy zawodowego w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”.
2. **Miejsce wykonania zamówienia:** Centrum Doradztwa Edukacyjno – Zawodowego Powiatu Augustowskiego, ul. Śródmieście 31, 16-300 Augustów
3. **Liczba osób**: 1 osoba doradca zawodowy
4. **Zatrudnienie:** od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2020r.
5. **Średni wymiar godzin w całym projekcie:** 835 godzin
6. **Średni wymiar godzin miesięcznie:** 56 godzin
7. **Rodzaj zamówienia:** doradztwo
8. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 85312320-8 Usługi doradztwa
9. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
10. **Doradca zawodowy.** Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjno - zawodowego z uczestnikami projektu „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”.
11. **Wymagania niezbędne:**
12. obywatelstwo polskie,
13. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
14. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
15. nieposzlakowana opinia, stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
16. Wykształcenie:
17. wykształcenie wyższe w zakresie doradztwa zawodowego

lub

1. wykształcenie wyższe i studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego/zawodoznawstwa/szkolnego doradcy zawodowego

lub

1. wykształcenie wyższe i co najmniej 12-miesięczne doświadczenie w wykonywaniu zadań w zakresie poradnictwa zawodowego

lub

1. studia wyższe i ukończone szkolenie przygotowujące do wykonywania zawodu (na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)
2. posiadanie co najmniej 3 letniego stażu pracy,
3. znajomość przepisów z zakresu ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenia w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, znajomość Bazy Usług Rozwojowych, dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020,
4. umiejętność obsługi komputera.
5. **Wymagania dodatkowe:** odpowiedzialność, obowiązkowość, staranność, samodzielność, kreatywność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista, komunikatywność, umiejętność rozwiązywania problemów, umiejętność sprawnego podejmowania decyzji.
6. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmie:**

1) wstępne rozpoznanie potrzeb potencjalnego uczestnika projektu wyrażającego chęć rozwoju edukacyjno-zawodowego w kontekście potrzeb lokalnego/regionalnego rynku pracy,

2) współpraca z uczestnikami projektu w trakcie realizacji całego projektu,

3) przeprowadzenie analizy zasobów uczestnika projektu (bilans kompetencji i zainteresowań, profil osobowości zawodowej),

4) opracowanie Indywidualnego Planu Działania,

5) analiza i weryfikacja programów nauczania,

7) przedstawienie odpowiednich propozycji kursów/szkoleń/ studiów podyplomowych w ramach „Bonu na szkolenie”,

8) pomoc uczestnikowi projektu w wyborze jednostki świadczącej usługi szkoleniowe zarejestrowanej w Bazie Usług Rozwojowych,

9) pomoc uczestnikowi w obsłudze Bazy Usług Rozwojowych,

10) rekomendacja dotycząca zasadności przyznania „Bonu na szkolenie” uczestnikowi projektu,

11) przygotowanie dokumentów związanych z udziałem uczestnika projektu,

12) prowadzenie aktualnej bazy informacji dotyczącej kontaktów z uczestnikiem projektu,

13) nawiązanie i utrzymanie kontaktu z instytucją szkoleniową w trakcie udziału w szkoleniu/kursie/studiach podyplomowych uczestnika projektu,

14) potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowej (pod względem merytorycznym) po jej zakończeniu,

15) prowadzenie dokumentacji w programie do obsługi projektu,

16) inne zadania powierzone przez Koordynatora powiatowego projektu.

5**. Warunki pracy na stanowisku doradcy zawodowego/edukacyjno-zawodowego w ramach projektu „Rozwój**

**kompetencji kadr subregionu suwalskiego”:**

1. Forma zatrudnienia: umowa – zlecenie od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2020r., z możliwością wcześniejszego wypowiedzenia.
2. Praca biurowa (możliwość dopuszczenia pracy w terenie).
3. Miejsce wykonywania pracy: Centrum Doradztwa Edukacyjno – Zawodowego Powiatu Augustowskiego, ul. Śródmieście 31, 16-300 Augustów
4. Wymagana jest dyspozycyjność z uwagi na specyficzny charakter projektu, który realizowany jest dla uczestników projektu w różnej aktywności zawodowej. Godziny spotkań należy dostosować do godzin pracy i możliwości czasowych uczestników projektu. Harmonogram spotkań będzie ustalany na bieżąco w ramach możliwości i potrzeb uczestników projektu. Centrum Doradztwa Edukacyjno – Zawodowego będzie otwarte w czasie, który umożliwi kontakt z nimi osobom pracującym w różnych porach dnia i dniach tygodnia. Planuje się, że centra będą otwarte dla interesantów również w godzinach popołudniowych (do godz. 18) oraz w dni wolne od pracy (soboty).
5. Złożenie oświadczenia dotyczącego łącznego zaangażowania zawodowego, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekraczającego 276 godzin miesięcznie.
6. **Wymagane dokumenty przed podpisaniem umowy po uznaniu złożonej oferty za najkorzystniejszą:**
7. Własnoręcznie podpisany list motywacyjny.
8. Własnoręcznie podpisane CV.
9. Wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy.
10. Kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) dokumentujących posiadany staż pracy oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o pozostawaniu w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę.
11. Kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
12. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
13. Oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii.
14. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
15. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
16. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na ww. stanowisku.
17. Oświadczenie kandydata, że zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy.
18. Oświadczenie dotyczące łącznego zaangażowania zawodowego, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekraczającego 276 godzin miesięcznie.
19. Stawka zaproponowana za jedną godzinę wykonywania usługi nie może przekraczać kwoty określonej w Wykazie dopuszczalnych stawek dla towarów i usług obowiązujący dla naborów ogłaszanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 dla projektów współfinansowanych z EFS oraz Standaryzacji wydatków w ramach konkursu nr RPPD.03.02.01\_03.02.02-IP.01-20-001/16 które określają maksymalną stawkę na 65zł/godz.