



Stowarzyszenie „Euroregion Niemen” działające w imieniu Powiatu Augustowskiego oraz Powiatu Suwalskiego ul. Wesoła 22, 16-400 Suwałki tel. (87) 565 36 71, fax. (87) 565 36 72  
Email: [euromregion@niemen.org.pl](mailto:euromregion@niemen.org.pl)  
Strona internetowa: [www.niemen.org.pl](http://www.niemen.org.pl)  
NIP: 844-18-09-841

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**DLA PRZETARGU NIEGRANICZONEGO NA ŚWIADCZENIE USŁUGI DORADCTWA SUBREGIONU SUWAŁSKIEGO W RAMACH PROJEKTU „ROZWÓJ KOMPETENCJI KADR SUBREGIONU SUWAŁSKIEGO”**

Termin składania ofert: ..... 2019r. godz. 11:00  
15 07

Termin otwarcia ofert: ..... 2019r. godz. 11:00  
15 07

Zamówienie o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

Lipiec 2019r. Suwałki

**D Y R E K T O R**  
*Małgorzata Dudzińska*

**Stowarzyszenie  
„EUROREGION NIEMEN”**  
16-400 Suwałki, ul. Wesoła 22  
tel. 87/5653671 tel./fax 87/5653672  
NIP 844-18-09-841

**ZAMÓWIENIA PUBLICZNE,  
DORADZTWO PRAWNE**  
*Tomasz Fimowicz*  
16-400-Suwałki, ul. Młynarskiego 3/9  
NIP 844 100 54-10, tel. 602 350 266

*Tomasz Fimowicz*  
**PRACOWNIA  
Specjalista Zamówień Publicznych**

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- strona internetowa – [www.niemen.org.pl](http://www.niemen.org.pl)
- tablica ogłoszeń w siedzibie: Euroregion Niemen, ul. Wesoła 22, 16-400 Suwałki

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi doradcy zawodowego w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”.
2. Zamówienie zostało podzielone na 2 części:  
Część 1 - Świadczenie usługi doradcy zawodowego w Centrum Doradztwa Edukacyjno-Zawodowego (CDEZ) Powiatu Augustowskiego w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”.
3. Część 2 - Świadczenie usługi doradcy zawodowego w Centrum Doradztwa Edukacyjno-Zawodowego (CDEZ) Powiatu Suwalskiego w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”.
3. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w Załączniku nr 7 do SIWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we „wzorze umowy”, stanowiącym Załącznik nr 6.
4. Osoba, która będzie pełniła funkcję doradcy zawodowego w projekcie, którego dotyczy niniejsze Zamówienie nie może pełnić jednocześnie funkcji analityka rynku, asystenta osoby niepełnosprawnej i opiekuna do dzieci.
5. Załączniki do niniejszej SIWZ stanowią integralną część SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje wykonywania czynności doradcy zawodowego wyłącznie w oparciu o umowę o pracę zgodnie z wymogami art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp gdyż czynności te nie muszą być wykonywane na podstawie stosunku pracy zawartego w oparciu o art. 22 § 1 Kodeks pracy.

**Usługi – kod CPV:**  
85312320-8 Usługi doradztwa

**IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Usługi będą realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2020r.

**V. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**VI. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

**VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp dotyczące:



a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku

c) zdolności technicznej lub zawodowej – W celu potwierdzenia minimalnych zdolności technicznych i zawodowych, Wykonawcy winni udokumentować dysponowanie osobami, które będą wykonywały zamówienie posiadającymi odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz minimalne doświadczenie pozwalające na wykonywanie czynności doradcy zawodowego tj.:

- wykształcenie wyższe w zakresie doradztwa zawodowego
  - lub
  - wykształcenie wyższe i studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego/zawodownictwa/szkolnego doradcy zawodowego
  - lub
  - wykształcenie wyższe i co najmniej 12-miesięczne doświadczenie w wykonywaniu zadań w zakresie poradnictwa zawodowego
  - lub
  - studia wyższe i ukończone szkolenie przygotowujące do wykonywania zawodu (na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 244a ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA – ART. 24 UST. 5

..... nie dotyczy .....

#### IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 Pzp Wykonawca dołącza do formularza ofertowego:
  - a) oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
  - b) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, Wykonawca dołącza:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,
3. Każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć oświadczenie wraz z ofertą.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, wraz z ofertą, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Przedstawiony dokument, musi zawierać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie innego podmiotu należy złożyć w oryginale.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Ustawy Pzp., nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w art. 22a ust. 1 Ustawy Pzp.

9. Wykonawca, który powołuje się na zdolności innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zdolności, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (załącznik nr 2 i 3).

10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu z dnia 26.07.2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zmianami) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega w Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zmianami).
14. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126 ze zmianami).
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **X. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zdolności Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zdolności Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonywania części zamówienia podwykonawcy.
6. Podwykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiednich uprawnień, jeżeli jest to objęte przedmiotem zamówienia.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.

#### **XI. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
2. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
  - a. wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - b. Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
  - c. ustanowionego pełnomocnika oraz
  - d. zakres jego umocowania, a także
  - e. oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w 24 ust. 1 Pzp.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

7. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYJAŚNIENIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ.**

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście za pośrednictwem załącznika, faksu 87 565 36 72 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, e-mail: [euroregion@niemen.org.pl](mailto:euroregion@niemen.org.pl).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faksem i drogą elektroniczną:
  - wniosków (zapytań) do SIWZ,
  - odpowiedzi na pytania lub zmiany SIWZ,
  - informacji o wyborze oferty/odrzuconiu/wykluczeniu pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania,
  - wyjaśnień składanych przez Wykonawcę bądź innych dokumentów, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu osobiście bądź prześle pocztą oryginały przesłanych faksem lub drogą elektroniczną w/w dokumentów.
3. Zamawiający wskazuje formę pisemną pod rygorem nieważności dla oferty i dla uzupełnień wszystkich dokumentów określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

8. Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
10. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej oraz zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych o zmianie terminu.
12. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:  
**Stowarzyszenie „Euroregion Niemen”, ul. Wesola 22, 16-00 Suwałki.**
13. Inne zaadresowanie może wpłynąć na zle skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej [www.niemen.org.pl](http://www.niemen.org.pl).
15. Zamawiający nie przewiduje wyolywania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
16. W sprawie niniejszego postępowania należy kontaktować się z Joanną Grygiewicz – tel. 87 565 36 71, godz. 8:00 - 16:00 a sprawach proceduralnych Tomasz Fimowicz tel. 602 350 266.

#### **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. **Opakowanie i adresowanie oferty.**  
Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

<b>Nadawca:</b>	Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się <del>czysty</del> odcisk pieczęci).
<b>Adresat:</b>	<b>Stowarzyszenie „Euroregion Niemen”, ul. Wesola 22, 16-00 Suwałki</b>
<b>OFERTA NA:</b>	„Oferta w postępowaniu na świadczenie usługi doradcy zawodowego w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego” Część.....
	NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT tj. <u>15.07.2019</u> ..... r. godz. <u>11:05</u>

2. **Uwaga**  
**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.**

2. **Podpis.**  
Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:  
a) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,  
b) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
3. **Forma dokumentów i oświadczeń:**  
a) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu z dnia 26.07.2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zmianami) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji

polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- b) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczy.
- c) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

#### **4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- a) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- b) Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykaże/udowodni, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy:  
- wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,  
- wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,  
- wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.  
Sam fakt włożenia do koperty i oznakowania „tajemnica przedsiębiorstwa” nie wyzerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
- c) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
- d) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

#### **5. Informacje pozostałe:**

- a) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
  - b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
  - c) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej.
- a) **Zmiana / wycofanie oferty:**  
a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,  
b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,  
c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 16 pkt. 1. niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”.

#### **7. Zwrot oferty**

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

#### **8. Złożona oferta powinna zawierać:**

- 1) Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Formularz ofertowy na **załączniku nr 1**
- 4) Pełnomocnictwo:  
a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,  
b) jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa wystawionego przez Wykonawcę lub Notariusza winien je przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.  
c) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres umocowania.
- 5) Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale IX ust. 1 i 2,

6) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, wraz z ofertą, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej [www.niemen.org.pl](http://www.niemen.org.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w **siedzibie Stowarzyszenia „Euroregion Niemen”, ul. Wesola 22, 16-00 Suwałki**, w terminie do dnia **13.04.2019 roku, godz. 11:00**.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w budynku Stowarzyszenia „Euroregion Niemen”, ul. Wesola 22, 16-00 Suwałki dnia 14.04.2019 roku, godz. 11:05**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminów wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.niemen.org.pl](http://www.niemen.org.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

#### **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę (cenę jednej godziny wykonywania czynności przez jedną osobę) za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ, będą dokonywane w złotych polskich.
3. Cena całkowita oferty musi obejmować wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, w tym koszty związane z prawami zależnymi. Należy podać cenę brutto łącznie z wszystkimi podatkami.
4. W przypadku gdy Wykonawca jest jednocześnie osobą fizyczną i nie prowadzi działalności gospodarczej, i spełnia warunki do objęcia obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym wtedy:
  - a) Cena będzie obejmować składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe i chorobowe, zdrowotne, podatek dochodowy od osób fizycznych i ewentualnie składki na Fundusz Pracy.
  - b) Cena brutto powinna obejmować wynagrodzenie netto oraz wszelkie narzuty finansowane przez Wykonawcę i Zamawiającego przez cały termin realizacji zamówienia.
5. Podstawą do porównania ofert będzie cena ofertowa brutto.
6. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Stawka zaproponowana za jedną godzinę wykonywania usługi nie może przekraczać kwoty określonej w Wykazie dopuszczalnych stawek dla towarów i usług obowiązujący dla naborów ogłaszanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 dla projektów współfinansowanych z EFS oraz Standaryzacji wydatków w ramach konkursu nr RPPD.03.02.01\_03.02.02-IP-01-20-001/16 które określają maksymalną stawkę na 65zł/godz.

#### **XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE.**

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę procentową:

<u>Kryterium</u>	<u>Waga</u>	<u>Sposób oceny</u>
Cena – C	60%	C = (C minimalna/C badana)x 60 punktów, przy czym 1% odpowiada 1 pkt
Doświadczenie osoby w zakresie doradztwa zawodowego wyznaczonej do realizacji zamówienia – D	20%	Doświadczenie w pracy jako doradca zawodowy/osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w skali 0-20 punktów
Dyspozycyjność osoby wyznaczonej do realizacji Zamówienia – S	20%	Dyspozycyjność osoby wyznaczonej do realizacji Zamówienia w skali 0-20 punktów

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium **Doświadczenie doradcy zawodowego wyznaczonego do realizacji zamówienia – D** Zamawiający stosuje następujące wyliczenie:

- za doświadczenie, poniżej 2 lat, w pracy doradcy zawodowego wyznaczonego do realizacji zamówienia – 0 punktów

- za doświadczenia od 2 do 4 lat w pracy doradcy zawodowego wyznaczonego do realizacji zamówienia – 10 punktów

- za doświadczenie, w okresie powyżej 4 lat, w pracy doradcy zawodowego wyznaczonego do realizacji zamówienia – 20 punktów

Doświadczenie w pracy doradcy zawodowego wyznaczonego winno być wpisane w załączniku nr 1 „Formularzu ofertowym” i dotyczyć osoby, która będzie realizowała zamówienie.

Jeżeli w wyniku zastosowania procedury przewidzianej w art. 26 ust. 2 i/lub 3 Ustawy Pzp w zakresie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp Wykonawca dokona zmiany osoby wskazanej do realizacji zamówienia, która podlega ocenie i punktacji w ramach kryterium „Doświadczenie” – wówczas Zamawiający w ramach tego kryterium nie przyzna punktów.

Wykonawca w ramach kryterium „Doświadczenie” może wskazać tylko jedną osobę. W przypadku gdy Wykonawca wskaże więcej niż jedną osobę do realizacji zamówienia, Zamawiający ocenił będzie jedynie osobę, która zostanie wskazana jako pierwsza w kolejności.

**W kryterium dyspozycyjność – S** – punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- brak dyspozycyjności w wykonywaniu Zamówienia w soboty i w godzinach od 16:00 do 18:00 – 0 pkt,
- dyspozycyjność w zakresie wykonywania Zamówienia w godzinach od 16:00 do 18:00 lub w soboty – 10 pkt.,
- dyspozycyjność w zakresie wykonywania Zamówienia w godzinach od 16:00 do 18:00 i w soboty – 20 punktów.

Dyspozycyjność w pracy doradcy zawodowego winna być wpisana w załączniku nr 1 „Formularzu ofertowym” i dotyczyć osoby, która będzie realizowała zamówienie.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wypełni kolumny 4 i 5 Zamawiający uzna, że Wykonawca nie jest dyspozycyjny w określonym czasie i przyzna 0 pkt.

Ocena oferty oznaczona literą „W” stanowi sumę uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach jej oceny.

$$W = C + D + S$$

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania (końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się a końcówki 0,005 i wyższe zaokrąglają się do 0,01 pkt).

Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena w zakresie kryterium „Cena” zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

#### **XIX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało wysłane w inny sposób.
3. Zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt. 1a Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów wskazanych w pkt. 2 w przypadku złożenia tylko jednej oferty w postępowaniu.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w zwołaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO ZABEZPIECZENIA WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania

#### **XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku nr 6**
2. Strony przewidują możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
  - a) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - b) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucją Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
  - c) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących PROJEKTU „ROZWOJÓW KOMPETENCJI KADR SUBREGIONU SUWAŃSKIEGO”,
  - d) gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia;
  - e) zmniejszenie wartości zamówienia realizowanego przez Wykonawcę określonego w § 1 umowy będzie możliwe, jeżeli wystąpią okoliczności niezawinione przez Wykonawcę, których strony nie mogły przewidzieć w dniu zawarcia niniejszej umowy,
  - f) w przypadku zmiany osoby wskazanej w załączniku „Wykaz osób”, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, dodanie kolejnych osób do realizacji zamówienia przez Wykonawcę, na osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu jedynie w formie pisemnej w przypadkach wystąpienia sytuacji losowych udokumentowanych przez Wykonawcę tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
  - g) Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy.
3. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.

#### **XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) W części 1 zamówienia administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Augustowie z siedzibą przy ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, REGON 790670906.
  - 2) W części 2 zamówienia administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Suwałkach z siedzibą przy ul. Świerkowej 60, 16-400 Suwałki, REGON 790670846.
  - 3) W części 1 zamówienia inspektor ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Augustowie, email: [iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl](mailto:iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl)
  - 4) W części 2 zamówienia inspektor danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Suwałkach email: [iod@powiat.suwalki.pl](mailto:iod@powiat.suwalki.pl)
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Świadczenie usługi doradcy zawodowego w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwańskiego” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymaganiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

7. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **XXIII. INNE INFORMACJE**

Nie przewiduje się:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. aukcji elektronicznej,

4. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póź. zm.).

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – zgodnie z działem VI ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu.

5. Adres: Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, tel.: +48 0224587801, faks: +48 0224587800, mail: odwolania@uzo.gov.pl

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż ww. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Nazwa wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

Adres\*: .....  
Telefon\*: .....  
REGON\*: .....  
NIP\*: .....  
Faks\* do korespondencji: .....  
Email\* do korespondencji: .....

### FORMULARZ OFERTY

Stowarzyszenie „Euroregion Niemen”  
16-400 Suwałki ul. Wesola 22

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **Świadczenie usługi doradcy zawodowego w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”** proponujemy wykonanie zamówienia za cenę:  
..... zł brutto za jedną godzinę wykonywania czynności określonych w SIWZ przez jedną osobę (słownie: ..... złotych) w części .....  
(należy wstawić tyle części na ile Wykonawca składa ofertę i podać cenę każdej części oddzielnie).

2. Doświadczenie i dyspozycyjność:

Nr części/Nazwa zamówienia	Imię i nazwisko osoby która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Doświadczenie w pracy doradcy zawodowego wyznaczonego do realizacji zamówienia	dyspozycyjność w zakresie wykonywania Zamówienia w godzinach od 16:00 do 18:00 TAK/NIE***	dyspozycyjność w zakresie wykonywania Zamówienia w soboty TAK/NIE***
1	2	3	4	5

3. Wyrażam zgodę na opłacenie faktury w terminie do 14 dni od daty zatwierdzenia faktury przez Zamawiającego.
4. Zamówienie wykonamy w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2020r.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
7. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy\*\* małym lub średnim przedsiębiorcą.
8. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
10. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia\*\*:  
.....

11. Zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)\*\* .....
12. Osobą/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:..... tel. kontaktowy, faks/e-mail: .....
13. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ stronach. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2019 roku

\_\_\_\_\_ podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającym(-ymi) prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

\* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

\*\* niepotrzebne skreślić

\*\*\* należy odpowiednio wpisać TAK lub NIE

Zamawiający:  
Stowarzyszenie Euroregion NIEMEN  
16-400 Suwałki ul. Wesoła 22

Wykonawca: .....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)  
REPREZENTOWANY PRZEZ: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU pn.:**  
Świadczenie usługi doradcy zawodowego w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VII ust.

1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia  
..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale VII ust. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zdolnościach następującego/ych podmiotu/ów: ....., w następującym zakresie:  
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).  
..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.  
.....  
(podpis)



Zamawiający:  
Stowarzyszenie Euroregion NIEMEN  
16-400 Suwałki ul. Wesoła 22

Wykonawca: .....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA pn.:**

„Świadczenie usługi doradcy zawodowego w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjętem  
następujące środki naprawcze: .....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZDOLNOŚCI POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zdolności powołuję się w niniejszym postępowaniu,  
tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie  
zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZDOLNOŚCI POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę,  
adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o  
udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne  
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w  
błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Zamawiający:  
Stowarzyszenie Euroregion NIEMEN  
16-400 Suwałki ul. Wesoła 22

Wykonawca: .....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)  
reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

#### OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, jeżeli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej oświadczenie może złożyć wraz z ofertą)

Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1985 z późn. zm.) oświadcza, że:

1. Nie należy do żadnej grupy kapitałowej\*
2. Nie należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.)\*
3. Należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.), której członkowie (firmy) złożyli odrębne oferty w prowadzonym postępowaniu przetargowym - w skład grupy wchodzi: \*

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

4. W związku z należeniem do tej samej grupy kapitałowej oświadczam, że istniejące między firmami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w prowadzonym postępowaniu, tj.:

W celu wykazania braku zakłócenia konkurencji w postępowaniu przedstawiam następujące dowody:

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

Podpis (-y)

\* - niepotrzebne skreślić

Zamawiający:  
Stowarzyszenie Euroregion NIEMEN  
16-400 Suwałki ul. Wesoła 22

Wykonawca: .....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)  
reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

#### Wykaz osób

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego - Świadczenie usługi doradcy zawodowego w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”.

*Nr części/Nazwa zamówienia	Imię i nazwisko osoby która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	**Opis wykształcenia, kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia (zgodnie z rozdziałem VII ust. 1c SIWZ)	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami (umowa o pracę, umowa zlecenie bądź inna forma dysponowania osobą)
1	2	3	7

.....  
podpis i pieczęć osób

uprawnionych do reprezentowania

Wykonawcy

\* wypełnić dla odpowiedniej części

\*\* opisać posiadane kwalifikacje, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu,

Uwaga: należy wskazać osobę, która będzie przeprowadzać usługi doradztwa. Szczegółowy opis wykształcenia, kwalifikacji (ukończonych studiów itd.) potwierdzający wymagania postawione w rozdziale VII ust. 1c SIWZ.

## Wzór Umowy Usługi

umowa zawarta w Suwałkach w dniu ..... r. pomiędzy ..... r. pomiędzy  
 .....  
 .....  
 zwanym dalej Zamawiającym,

a .....  
 .....  
 .....  
 reprezentowanym przez:

.....  
 zwanym dalej Wykonawcą.  
 Zamawiający i Wykonawca zwani są Stronami w treści umowy.

Niniejsza umowa, została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi doradcy zawodowego w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego” przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w wyniku, którego za najkorzystniejszą uznano ofertę Wykonawcy.

## § 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi doradcy zawodowego w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku ..... zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ.

3. Usługi będą świadczone od poniedziałku do piątku /oraz w jedną sobotę w miesiącu w formie stałych dyżurów w godzinach pracy Centrum Doradztwa Edukacyjno – Zawodowego wg. ustalonego harmonogramu dyżurów uwzględniającego pracę w godzinach przed i popołudniowych.

4. Harmonogram będzie sporządzany i podany do wiadomości Wykonawcy najpóźniej do 20 dnia każdego miesiąca poprzedzającego dany miesiąc realizacji usług.

5. Harmonogram może być ustalany na okresy dłuższe niż jeden miesiąc.

6. Planowana liczba godzin miesięcznie .....

7. Miesięczna liczba godzin i przez cały okres obowiązywania umowy może ulec zmianie.

8. Przy wykonywaniu usług Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad: poufności, bezpłatności, bezstronności, aktualności i rzetelności informacji.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.

2. Wykonawca oświadcza, że osoby które będą świadczyć usługi posiadają wymagane przez Zamawiającego wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie określone w dokumentach przetargowych.

3. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz wykonywane przez niego czynności nie będą naruszały praw osób trzecich i obowiązującego prawa.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy,

2) ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922),

5. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych informacji mogących mieć wpływ na jakość realizowanej umowy z wyłączeniem informacji, co do których obowiązuje Zamawiającego zasada poufności,

6. Wykonawca nie nabywa z tytułu niniejszej umowy żadnych uprawnień pracowniczych przewidzianych przepisami Kodeksu pracy.

## § 3

1. Należność Wykonawcy jest współfinansowana przez Unię Europejską ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020.

2. Zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości brutto ..... zł (słownie: ..... złotych) za jedną godzinę wykonywania czynności określonych w SIWZ przez jedną osobę, przy czym ilość godzin będzie wynikała z harmonogramu i zapotrzebowania na usługi.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy jakie musi ponieść Wykonawca w celu realizacji niniejszej umowy.

4. Niedoścześnie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 2.

5. Wykonawca, którego sytuacja prawna związana z zawarciem umowy powoduje obowiązek potrącenia stosownej zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych oraz należnej składki na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenie społeczne, jaką zobowiązany jest płacić jako Wykonawca na rzecz ZUS I US – w części płatnej przez Zamawiającego i Wykonawcę zostanie potrącona z wynagrodzenia brutto na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

6. Wysokość wynagrodzenia nie ulega zmianie jeżeli w okresie trwania niniejszej umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług, zmiana wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie Ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

7. Rozliczenie umowy odbywać się będzie w cyklu miesięcznym, na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez Wykonawcę po potwierdzeniu wykonania prac.

8. Potwierdzenia wykonania zlecenia dokonuje Koodynator projektu poprzez podpisanie ewidencji godzin.

9. Wykonawca wystawi i przedłoży rachunek/fakturę Zamawiającemu za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

10. Zapłata należności będzie następować przelewem na rachunek Wykonawcy nr .....  
 ..... w terminie do 14 dni od otrzymania rachunku przez Zamawiającego, po dokonaniu stosownych potrąceń zgodnie z właściwymi przepisami.

11. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

12. Ustalony sposób rozliczenia i płatności ulega odpowiedniej zmianie (przesunięciu), w przypadku nie przekazania na czas środków przez instytucję dofinansującą realizację projektu. Wykonawcy nie przysługują za ten czas odsetki za zwłokę.

13. Wynagrodzenie wskazane w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy, w tym ewentualne koszty dojazdu do miejsc realizacji poszczególnych zadań w projekcie.

14. W przypadku niezrealizowanych zadań, o których mowa w § 1, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

## § 4

Termin wykonania przedmiotu zamówienia strony ustalają na okres od dnia ..... do dnia .....

## § 5

## Zmiany do umowy

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

a) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

#### Załączniki do Umowy

Załącznik 1 do Umowy – SIWZ.

Załącznik 2 do Umowy – Oferta Wykonawcy.

.....  
Podpis Wykonawcy

.....  
Podpis Zamawiającego

- b) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucją Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
  - c) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących PROJEKTU „ROZWÓJ KOMPETENCJI KADR SUBREGIONU SUWAŃSKIEGO”,
  - d) gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia;
  - e) zmniejszenie wartości zamówienia realizowanego przez Wykonawcę określonego w § 1 będzie możliwe, jeżeli wystąpią okoliczności niezawinione przez Wykonawcę, których strony nie mogły przewidzieć w dniu zawarcia niniejszej umowy,
  - f) w przypadku zmiany osoby wskazanej w załączniku „Wykaz osób”, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, dodanie kolejnych osób do realizacji zamówienia przez Wykonawcę, na osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu jedynie w formie pisemnej w przypadkach wystąpienia sytuacji losowych udokumentowanych przez Wykonawcę tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
  - g) Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy.
3. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.
- § 6
1. Dane osobowe Wykonawcy podlegają ochronie według przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
  2. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego dla celów ewidencyjnych, podatkowych oraz ubezpieczeniowych.
- § 7
1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z ważnych powodów, między innymi w sytuacji gdy Wykonawca niewłaściwie wykonuje czynności określone w § 1 niniejszej umowy lub do świadczenia usług zatrudni osoby nie spełniające wymagań określonych przez Zamawiającego.
  2. Strony mogą rozwiązać umowę przed upływem terminu na jaki została zawarta z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
  3. Strona odstępująca od umowy zobowiązana jest poinformować o tym drugą stronę, w formie pisemnej, wskazując okoliczności decydujące o odstąpieniu, w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach.
  4. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zwolniony jest od zapłaty należności za niezrealizowaną część przedmiotu umowy.
  5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
  6. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy powoduje obowiązek zapłacenia przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 500zł.
  7. Strony ustalają, iż Zamawiającemu przysługuje możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania, w przypadku, gdy wysokość kar umownych nie pokryje szkody powstałej z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy;
- § 8
1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- § 9
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 późn. zm.), oraz ustawy Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

## Opis przedmiotu zamówienia

## 1. CZĘŚĆ 1

1. **Przedmiot zamówienia:** Świadczenie usługi doradcy zawodowego w Centrum Doradztwa Edukacyjno-Zawodowego (CDEZ) Powiatu Augustowskiego w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”.
2. **Miejsce wykonania zamówienia:** Centrum Doradztwa Edukacyjno – Zawodowego Powiatu Augustowskiego, ul. Śródmieście 31, 16-300 Augustów
3. **Liczba osób:** 1 osoba doradca zawodowy
4. **Zatrudnienie:** od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2020r.
5. **Średni wymiar godzin w całym projekcie:** 600 godzin
6. **Średni wymiar godzin miesięcznie:** 67 godzin
7. **Rodzaj zamówienia:** doradztwo
8. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 85312320-8 Usługi doradztwa
9. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
  - 1) **Doradca zawodowy.** Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjno - zawodowego z uczestnikami projektu „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”.
  - 2) **Wymagania niezbędne:**
    1. obywatelstwo polskie,
    2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
    3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
    4. nieposzlakowana opinia, stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
    5. Wykształcenie:
      - a) wykształcenie wyższe w zakresie doradztwa zawodowego
      - b) wykształcenie wyższe i studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego/zawodownictwa/szkolnego doradcy zawodowego
      - c) wykształcenie wyższe i co najmniej 12-miesięczne doświadczenie w wykonywaniu zadań w zakresie poradnictwa zawodowego
      - d) studia wyższe i ukończone szkolenie przygotowujące do wykonywania zawodu (na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)
    6. posiadanie co najmniej 3 letniego stażu pracy,
    7. znajomość przepisów z zakresu ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenia w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, znajomość Bazy Usług Rozwojowych,

8. umiejętność obsługi komputera.

- 3) **Wymagania dodatkowe:** odpowiedzialność, obowiązkowość, staranność, samodzielność, kreatywność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista, komunikatywność, umiejętność rozwiązywania problemów, umiejętność sprawnego podejmowania decyzji.

- 4) **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmie:**

- 1) wstępne rozpoznanie potrzeb potencjalnego uczestnika projektu wyrażającego chęć rozwoju edukacyjno-zawodowego w kontekście potrzeb lokalnego/regionalnego rynku pracy,
- 2) współpraca z uczestnikami projektu w trakcie realizacji całego projektu,
- 3) przeprowadzenie analizy zasobów uczestnika projektu (bilans kompetencji i zainteresowań, profil osobowości zawodowej),
- 4) opracowanie Indywidualnego Planu Działania,
- 5) analiza i weryfikacja programów nauczania,
- 7) przedstawienie odpowiednich propozycji kursów/szkoleń/ studiów podyplomowych w ramach „Bonu na szkolenie”,
- 8) pomoc uczestnikowi projektu w wyborze jednostki świadczącej usługi szkoleniowe zarejestrowanej w Bazie Usług Rozwojowych,
- 9) pomoc uczestnikowi w obsłudze Bazy Usług Rozwojowych,
- 10) rekomendacja dotycząca zasadności przyznania „Bonu na szkolenie” uczestnikowi projektu,
- 11) przygotowanie dokumentów związanych z udziałem uczestnika projektu,
- 12) prowadzenie aktualnej bazy informacji dotyczącej kontaktów z uczestnikami projektu,
- 13) nawiązanie i utrzymanie kontaktu z instytucją szkoleniową w trakcie udziału w szkoleniu/kursie/studiach podyplomowych uczestnika projektu,
- 14) potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowej (pod względem merytorycznym) po jej zakończeniu,
- 15) prowadzenie dokumentacji w programie do obsługi projektu,
- 16) inne zadania powierzone przez Koordynatora powiatowego projektu.

5. **Warunki pracy na stanowisku doradcy zawodowego/edukacyjno-zawodowego w ramach projektu „Rozwój**

**kompetencji kadr subregionu suwalskiego”:**

- 1) Forma zatrudnienia: umowa – zlecenie od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2020r., z możliwością wcześniejszego wypowiedzenia.
- 2) Praca biurowa (możliwość dopuszczenia pracy w terenie).
- 3) Miejsce wykonywania pracy: Centrum Doradztwa Edukacyjno – Zawodowego Powiatu Augustowskiego ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów.
- 4) Wymagana jest dyspozycyjność z uwagi na specyficzny charakter projektu, który realizowany jest dla uczestników projektu w różnej aktywności zawodowej. Godziny spotkań należy dostosować do godzin pracy i możliwości czasowych uczestników projektu. Harmonogram spotkań będzie ustalany na bieżąco w ramach możliwości i potrzeb uczestników projektu. Centrum Doradztwa Edukacyjno – Zawodowego będzie otwarte w czasie, który umożliwi kontakt z nimi osobom pracującym w różnych porach dnia i dniach tygodnia. Planuje się, że centra będą otwarte dla interesantów również w godzinach popołudniowych (do godz. 18) oraz w dni wolne od pracy (soboty).
- 5) Złożenie oświadczenia dotyczącego łącznego zaangażowania zawodowego, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekraczającego 276 godzin miesięcznie.

6. **Wymagane dokumenty przed podpisaniem umowy po uznaniu złożonej oferty za najkorzystniejszą:**

- 1) Własnoręcznie podpisany list motywacyjny.
- 2) Własnoręcznie podpisane CV.

- 3) Wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy.
- 4) Kserokopie świadectw pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) dokumentujących posiadany staż pracy oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczane o pozostawaniu w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę.
- 5) Kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
- 6) Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem).
- 7) Oświadczenie kandydata o nieposiadanej opinii.
- 8) Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 9) Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 10) Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na ww. stanowisku.
- 11) Oświadczenie kandydata, że zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność lub zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy.
- 12) Oświadczenie dotyczące łącznego zaangażowania zawodowego, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekraczającego 276 godzin miesięcznie.
7. Stawka zaproponowana za jedną godzinę wykonywania usługi nie może przekraczać kwoty określonej w Wykazie dopuszczalnych stawek dla towarów i usług obowiązujący dla naborów ogłaszanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 dla projektów współfinansowanych z EFS oraz Standaryzacji wydatków w ramach konkursu nr RPPD.03.02.01\_03.02.02-IP.01-20-001/16 które określają maksymalną stawkę na 65zł/godz.

## II. CZĘŚĆ 2

1. **Przedmiot zamówienia:** Świadczenie usługi doradcy zawodowego w Centrum Doradztwa Edukacyjno-Zawodowego (CDEZ) Powiatu Suwalskiego w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”.
2. **Miejsce wykonania zamówienia:** Centrum Doradztwa Edukacyjno – Zawodowego Powiatu Suwalskiego, ul. Kościuski 71A, 16-400 Suwałki
3. **Liczba osób:** 1 osoba doradca zawodowy
4. **Zatrudnienie:** od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2020r.
5. **Średni wymiar godzin w całym projekcie:** 255 godzin
6. **Średni wymiar godzin miesięcznie:** 28 godzin
7. **Rodzaj zamówienia:** doradztwo
8. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 85312320-8 Usługi doradztwa
9. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
  - 1) **Doradca zawodowy.** Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjno - zawodowego z uczestnikami projektu „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”.
  - 2) **Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposiadakowana opinia, stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
5. Wykształcenie:
  - e) wykształcenie wyższe w zakresie doradztwa zawodowego
  - lub
  - f) wykształcenie wyższe i studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego/zawodownawstwa/szkolnego doradcy zawodowego
  - lub
  - g) wykształcenie wyższe i co najmniej 12-miesięczne doświadczenie w wykonywaniu zadań w zakresie poradnictwa zawodowego
  - lub
  - h) studia wyższe i ukończone szkolenie przygotowujące do wykonywania zawodu (na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)
9. posiadanie co najmniej 3 letniego stażu pracy,
10. znajomość przepisów z zakresu ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenia w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, znajomość Bazy Usług Rozwojowych, dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020,
11. umiejętność obsługi komputera.
- 3) **Wymagania dodatkowe:** odpowiedzialność, obowiązkowość, staranność, samodzielność, kreatywność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista, komunikatywność, umiejętność rozwiązywania problemów, umiejętność sprawnego podejmowania decyzji.
- 4) **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmie:**
  - 1) wstępne rozpoznanie potrzeb potencjalnego uczestnika projektu wyrażającego chęć rozwoju edukacyjno-zawodowego w kontekście potrzeb lokalnego/regionalnego rynku pracy,
  - 2) współpraca z uczestnikami projektu w trakcie realizacji całego projektu,
  - 3) przeprowadzenie analizy zasobów uczestnika projektu (bilans kompetencji i zainteresowań, profil osobowości zawodowej),
  - 4) opracowanie indywidualnego Planu Działania,
  - 5) analiza i weryfikacja programów nauczania,
  - 7) przedstawienie odpowiednich propozycji kursów/szkoleń/ studiów podyplomowych w ramach „Bonu na szkolenie”,
  - 8) pomoc uczestnikowi projektu w wyborze jednostki świadczącej usługi szkoleniowe zarejestrowanej w Bazie Usług Rozwojowych,
  - 9) pomoc uczestnikowi w obsłudze Bazy Usług Rozwojowych,
  - 10) rekomendacja dotycząca zasadności przyznania „Bonu na szkolenie” uczestnikowi projektu,
  - 11) przygotowanie dokumentów związanych z udziałem uczestnika projektu,
  - 12) prowadzenie aktualnej bazy informacji dotyczącej kontaktów z uczestnikiem projektu,
  - 13) nawiązanie i utrzymanie kontaktu z instytucją szkoleniową w trakcie udziału w szkoleniu/kursie/studiach podyplomowych uczestnika projektu,
  - 14) potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowej (pod względem merytorycznym) po jej zakończeniu,
  - 15) prowadzenie dokumentacji w programie do obsługi projektu,
  - 16) inne zadania powierzone przez Koordynatora powiatowego projektu.

5. Warunki pracy na stanowisku doradcy zawodowego/edukacyjno-zawodowego w ramach projektu „Rozwój

kompetencji kadr subregionu suwalskiego”:

- 1) Forma zatrudnienia: umowa – zlecenie od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2020r., z możliwością wcześniejszego wypowiedzenia.
- 2) Praca biurowa (możliwość dopuszczenia pracy w terenie).
- 3) Miejsce wykonywania pracy: Centrum Doradztwa Edukacyjno – Zawodowego Powiatu Suwalskiego ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki.
- 4) Wymagana jest dyspozycyjność z uwagi na specyficzny charakter projektu, który realizowany jest dla uczestników projektu w różnej aktywności zawodowej. Godziny spotkań należy dostosować do godzin pracy i możliwości czasowych uczestników projektu. Harmonogram spotkań będzie ustalany na bieżąco w ramach możliwości i potrzeb uczestników projektu. Centrum Doradztwa Edukacyjno – Zawodowego będzie otwarte w czasie, który umożliwi kontakt z nimi osobom pracującym w różnych porach dnia i dniach tygodnia. Planuje się, że centra będą otwarte dla interesantów również w godzinach popołudniowych (do godz. 18) oraz w dni wolne od pracy (soboty).
- 5) Złożenie oświadczenia dotyczącego łącznego zaangażowania zawodowego, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekraczającego 276 godzin miesięcznie.

7. Wymagane dokumenty przed podpisaniem umowy po uznaniu złożonej oferty za najkorzystniejszą:

- 1) Własnoręcznie podpisany list motywacyjny.
  - 2) Własnoręcznie podpisane CV.
  - 3) Wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy.
  - 4) Kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) dokumentujących posiadany staż pracy oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o pozostawaniu w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę.
  - 5) Kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
  - 6) Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
  - 7) Oświadczenie kandydata o nieposiadanej opinii.
  - 8) Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
  - 9) Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
  - 10) Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na ww. stanowisku.
  - 11) Oświadczenie kandydata, że zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy.
  - 12) Oświadczenie dotyczące łącznego zaangażowania zawodowego, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekraczającego 276 godzin miesięcznie.
8. Stawka zaproponowana za jedną godzinę wykonywania usługi nie może przekraczać kwoty określonej w Wykazie dopuszczalnych stawek dla towarów i usług obowiązujący dla naborów ogłaszanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 dla projektów współfinansowanych z EFS oraz Standaryzacji wydatków w ramach konkursu nr RPPD.03.02.01\_03.02.02-IP.01-20-001/16 które określają maksymalną stawkę na 65zł/godz.

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

..... (miejscowość), dnia .....

.....

(podpis)

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).