



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

DLA

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWA MEBLI BIUROWYCH,
SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ DROBNEGO SPRZĘTU I MATERIAŁÓW
BIUROWYCH WRAZ Z MONTAŻEM, URUCHOMIENIEM ORAZ
PRZESZKOLENIEM PRACOWNIKÓW W ZAKRESIE UŻYTKOWANIA NA RZECZ
PROJEKTU „ROZWÓJ KOMPETENCJI KADR SUBREGIONU SUWALSKIEGO”**

Termin składania ofert: **14 września 2017r. godz. 11:00**

Termin otwarcia ofert: 14 września 2017r. godz.11:05

Zamówienie o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

Sierpień 2017r. Suwałki



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Stowarzyszenie „Euroregion Niemen” działające w imieniu własnym oraz Gminy Miasta Suwałki, Powiatu Suwalskiego, Powiatu Augustowskiego, Powiatu Sejneńskiego, Powiatu Monieckiego oraz Powiatu Grajewskiego

16-400 Suwałki ul. Wesoła 22

tel. (87) 565 36 71, fax. (87) 565 36 72

Email: euroregion@niemen.org.pl

Strona internetowa www.niemen.org.pl

NIP: 844-18-09-841

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych wraz z montażem, dostawa sprzętu komputerowego wraz z montażem, uruchomieniem oraz przeszkoleniem pracowników w zakresie użytkowania oraz dostawa drobnego sprzętu i materiałów biurowych w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”.
2. Zamówienie zostało podzielone na 3 części. Część 1 – Dostawa mebli biurowych wraz z montażem, część 2 – Dostawa sprzętu komputerowego wraz z montażem, uruchomieniem i przeszkoleniem pracowników w zakresie użytkowania tego sprzętu, część 3 – Dostawa drobnego sprzętu oraz materiałów biurowych.
3. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do SIWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we „wzorze umowy”, stanowiącym Załącznik nr 2.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV:

Część 1	39130000-2	Meble biurowe
	44421300-0	Sejfy
Część 2	30213100-6	Komputery przenośne
	30213300-8	Komputery biurkowe
	48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
	30232110-8	Drukarki laserowe
	30191400-8	Niszczarki
	32550000-3	Sprzęt telefoniczny
Część 3	30190000-7	Różny sprzęt i artykuły biurowe
5. Jeżeli Zamawiający określił w SIWZ wymagania z użyciem nazw własnych produktów lub marek producentów (znaki towarowe, patenty lub pochodzenie), w szczególności w obszarze specyfikacji przedmiotu zamówienia, to należy traktować wskazane produkty, jako przykładowe. W każdym przypadku Zamawiający dopuszcza dostarczenie produktów równoważnych.
6. Załączniki do niniejszej SIWZ stanowią integralną część SIWZ.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Zamówienie należy wykonać w terminie 14 dni, licząc od dnia podpisania umowy (termin pożądaný).

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I ZAMÓWIENÍ UZUPEŁNIAJĄCYCH.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Do oferty należy załączyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 85 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp (oświadczenie można załączyć do oferty, jeżeli Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej).
3. Po dokonaniu oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona następujących dokumentów:
 - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub osoba, której dokument dotyczy ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa dokument lub dokumenty zgodnie z § 7 ust. 3 i § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W przypadku wątpliwości o do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub dokumentu dotyczącego osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. Zamawiający nie przewiduje stosowania tzw. procedury odwróconej określonej w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem, że wymagane dokumenty dotyczące braku podstaw do wykluczenia postępowania, mogą być załączone do oferty lub złożone po wezwaniu do ich złożenia.
8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę z postępowania na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

VIII.ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1 składają wspólnie ofertę, przy czym oświadczenia lub dokumenty powinny zostać złożone w taki sposób, aby wykazać, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

IX. PODWYKONAWCY.

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy.
2. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
3. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów wskazujących brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Stowarzyszenie „Euroregion Niemen” ul. Wesota 22, 16-400 Suwałki faks 87 565 36 72 email euroregion@niemen.org.pl
7. W sprawie niniejszego postępowania należy kontaktować się z Joanną Grygień – tel. 87 565 36 71, godz. 8:00 - 16:00 a sprawach proceduralnych Tomasz Fimowicz tel. 602 350 266.

XI. WYJAŚNIENIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ.

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.
 - 1) Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ.

- 2) Zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 3) Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
2. Zmiany w treści SIWZ.
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
 - 2) Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
 - 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi mieć formę pisemną.
3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy uprawnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
6. Uprawnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
7. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
8. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli pełnomocnictwo dotyczy jedynie reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z Wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa do podpisania umowy lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców, w tym uprawnienie do podpisania umowy.

9. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenia składa się wyłącznie w oryginale.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę.
11. Przepisy ustawy Pzp dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
14. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązany jest w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego złożyć, co najmniej następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik 3 do SIWZ (Wzór Formularza Ofertowego),
 - 2) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - 3) Pełnomocnictwo w przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
 - 4) Dokumenty i oświadczenia wymienione w części VII niniejszej SIWZ.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Forma oferty:
 - 1) Oferta powinna mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
 - 2) Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
 - 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 - 4) Wskazane jest, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką.
 - 5) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były parafowane przez osobę lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Nie dotyczy to stron, na których widnieje podpis właściwych osób.
 - 6) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.

XIV. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT ORAZ ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Suwałkach, ul. Wesoła 22, w sekretariacie, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14 sierpnia 2017r. do godziny 11:00.**

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, którą należy opisać następująco:

Stowarzyszenie „Euroregion Niemen” ul. Wesoła 22 16-400 Suwałki

„Oferta w postępowaniu na dostawę mebli biurowych, sprzętu komputerowego wraz z montażem, uruchomieniem oraz przeszkoleniem pracowników w zakresie użytkowania oraz drobnego sprzętu i materiałów biurowych w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”.

Nie otwierać przed dniem: **14.08.2017r. godzina 11:05.**

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
5. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą zostać złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
6. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Suwałkach ul. Wesoła 22 w dniu: 14.08.2017r. o godzinie 11:05.
2. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną one dołączone do oferty.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ, będą dokonywane w złotych polskich.
3. Cena całkowita oferty musi obejmować wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, w tym koszty związane z licencjami lub sublicencjami, oraz prawami zależnymi, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
4. Cena brutto za realizację całego zamówienia podana przez Wykonawcę w ofercie, musi stanowić sumę wszystkich składników wycenionych przez Wykonawcę, na podstawie tabeli A „składniki cenowe” zamieszczonej w Formularzu oferty.

XVII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego, w każdej części oddzielnie, w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
 - 1) Cena - 60%
 - 2) Termin wykonania - 20%
 - 3) Okres gwarancji - 20%

2. W kryterium cena, oferta z najniższą ceną w danej części otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty, po matematycznym przeliczeniu w stosunku do najniższej ceny proporcjonalnie mniej.
3. W kryterium termin dostawy oferta z terminem dostawy 10 dni otrzyma 20 punktów, z terminem dostawy 15 dni 10 punktów a z terminem dostawy 20 dni 0 punktów. Maksymalny termin na dostawę 20 dni. Zamawiający nie przewiduje innych terminów dostawy.
4. W kryterium okres gwarancji, oferta z okresem gwarancji 36 miesięcy otrzyma 20 punktów, z okresem gwarancji 30 miesięcy 15 punktów, z okresem gwarancji 24 miesiące 10 punktów, z okresem gwarancji 18 miesięcy 5 punktów a z okresem gwarancji 12 miesięcy 0 punktów. Minimalny okres gwarancji 12 miesięcy. Zamawiający nie przewiduje innych okresów gwarancji.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów we wszystkich kryteriach łącznie oddzielnie w każdej części.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertą z najniższą ceną.

XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO ZABEZPIECZENIA WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XXII. WZÓR UMOWY.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198 a-g).

XXIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ.

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Formularz oferty oraz formularz cenowy.
4. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp.
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych wraz z montażem, dostawa sprzętu komputerowego wraz z montażem, uruchomieniem oraz przeszkoleniem pracowników w zakresie użytkowania oraz dostawa drobnego sprzętu i materiałów biurowych w ramach projektu Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego. Przedmiot zamówieni składa się z następujących części:

CZĘŚĆ 1.

1. **Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i montaż 17 biurk z kontenerem, 17 foteli ergonomicznych, 34 krzesła, 6 stolików, 17 szaf, 17 regałów, 6 wieszaków, 6 kącików zabaw dla dzieci, 6 szaf sejfowych** w tym dla:
 - 1) **Miasta Suwałki** – 3 biurka z kontenerem, 3 fotele ergonomiczne, 6 krzesel, 1 stolik, 3 szafy, 3 regały, 1 wieszak, 1 kącik zabaw dla dzieci, 1 szafę sejfową,
 - 2) **Powiatu Suwalskiego** - 3 biurka z kontenerem, 3 fotele ergonomiczne, 6 krzesel, 1 stolik, 3 szafy, 3 regały, 1 wieszak, 1 kącik zabaw dla dzieci, 1 szafę sejfową,
 - 3) **Powiatu Augustowskiego** – 3 biurka z kontenerem, 3 fotele ergonomiczne, 6 krzesel, 1 stolik, 3 szafy, 3 regały, 1 wieszak, 1 kącik zabaw dla dzieci, 1 szafę sejfową,
 - 4) **Powiatu Grajewskiego** - 3 biurka z kontenerem, 3 fotele ergonomiczne, 6 krzesel, 1 stolik, 3 szafy, 3 regały, 1 wieszak, 1 kącik zabaw dla dzieci, 1 szafę sejfową,
 - 5) **Powiatu Monieckiego** - 3 biurka z kontenerem, 3 fotele ergonomiczne, 6 krzesel, 1 stolik, 3 szafy, 3 regały, 1 wieszak, 1 kącik zabaw dla dzieci, 1 szafę sejfową,
 - 6) **Powiatu Sejneńskiego** – 2 biurka z kontenerem, 2 fotele ergonomiczne, 4 krzesel, 1 stolik, 2 szafy, 2 regały, 1 wieszak, 1 kącik zabaw dla dzieci, 1 szafę sejfową
2. **Rodzaj zamówienia:** meble biurowe **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
39130000-2 Meble biurowe
44421300-0 Sejfy
3. **Specyfikacja techniczna dotycząca przedmiotu zamówienia:**
 - 1) **BIURKO Z KONTENEREM.**
 - a) **Biurko:**
 - Biurko na 4 nogach metalowych, mocowanych do stalowej ramy podblatowej za pomocą aluminiowych łączników.
 - Nogi oraz rama podblatowa, wykonane z kształtowników stalowych o przekroju kwadratowym 30x30 mm i grubości ścianki 1.8 mm.
 - Nogi biurka zakończone plastikowymi stopkami w kolorze czarnym, pozwalającymi na regulację wysokości w zakresie ± 15 mm.
 - Całość konstrukcji metalowej pomalowana farbą epoksydową w kolorze RAL 9006.
 - Błat biurka wykonany z płyty melaminowanej w kolorze popielatym, o grubości 18 mm, zabezpieczonej na wąskich krawędziach, ABS o grubości 2 mm.
 - Wymiary zewnętrzne biurka: 1200x600x712-728 mm.
 - Biurko powinno posiadać atest potwierdzający spełnienie norm: EN 1730, ENV 12521.
 - b) **Przegroda dolna biurka:**
 - Wykonana z płyty wiórowej melaminowanej, w klasie E1, o wymiarach 1000x300x18 mm.
 - Wąskie krawędzie oklejone ABS 1 mm.
 - W kolorze popielatym.
 - c) **Kontener:**

- Szafka mobilna o wymiarach całkowitych 430x450x560 mm.
- Wykonana z płyty wiórowej melaminowanej klasy E1, w kolorze popielatym.
- Błat górny kontenera wykonany z płyty o grubości 25 mm oklejonej, na wąskich krawędziach, ABS 2 mm.
- Korpus oraz fronty szuflad wykonane z płyty 18 mm oklejonej na wąskich krawędziach, ABS 2 mm.
- Boki szuflad wykonane z płyty 18 mm, oklejonej ABS 1 mm.
- Szuflady na prowadnicach rolkowych z wysuwem 3/4.
- Kontener wyposażony w centralny zamek oraz 4 kółka z miękkim bieźnikiem.
- Uchwyty meblowe stalowe, w kolorze satynowym, rozstaw 96 mm.
- Wszystkie elementy połączone ze sobą za pomocą złącz mimośrodowych.

2) FOTEL ERGONOMICZNY.

- Krzesło biurowe z mechanizmem ACTIVE AN, miękkim tapicerowanym siedziskiem i niskim oparciem oraz stałymi podłokietnikami.
- Mechanizm krzesła musi pozwalać na:
 - synchroniczne odchylanie oparcia i siedziska w stosunku 2:1,
 - kąt pochylenia oparcia 20° zsynchronizowany z siedziskiem 8°,
 - regulację oporu oparcia za pomocą pokrętła,
 - blokadę siedziska i oparcia w 5 pozycjach,
 - Anti-Shock – zabezpieczenie przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika,
 - Up&Down – wysokość oparcia regulowana w zakresie 6cm(10 zapadek),
 - płynną regulacją wysokości krzesła,
- Siedzisko: szkielet wykonany z 7 warstw sklejki o gr.10,5 mm obłożony gąbką o gęst.35kg/m³ i gr. 45 mm, osłona siedziska z tworzywa sztucznego.
- Oparcie: szkielet wykonany z 6 warstw. sklejki o gr.9 mm obłożony gąbką o gęst.35kg/m³ i gr. 35 mm, osłona oparcia z tworzywa sztucznego, podłokietniki stałe z tworzywa sztucznego.
- Podstawa pięcioramienna z tworzywa sztucznego.
- Samohamowne kółka Ø50mm do powierzchni miękkich.
- Wymiary:
 - całkowita wysokość regulowana w zakresie: 920 - 1090 mm
 - wysokość siedziska regulowana w zakresie: 430 – 560 mm
 - szerokość siedziska: 480 mm
 - głębokość siedziska: 450 mm
- Krzesło tapicerowane tkaniną wykonaną w 100% z poliestru, o wadze 215g/m², o parametrach 50 000 cykli Martindale. Tapicerka powinna posiadać atest trudnopalności wg EN1021 1&2 oraz atest higieniczny PN-88/B-02855. Kolor tapicerki: jasnozielony.
- Krzesło powinno posiadać atest wytrzymałościowy: EN1335, EN1022.

3) KRZESŁA.

- Krzesło konferencyjne z siedziskiem i oparciem z tworzywa sztucznego,
- Rama wykonana jest ze stalowych rur Ø18x2.0mm, Ø18x1.5mm malowana proszkowo na kolor RAL 9006,
- Siedzisko i oparcie w formie kubekta z tworzywa sztucznego (PP) w kolorze błękitnym,
- Stopki z tworzywa sztucznego.
- Wymiary krzesła:
 - całkowita wysokość: 770mm,
 - wysokość siedziska: 475mm,
 - szerokość całkowita: 496mm,

- szerokość siedziska: 440mm,
- głębokość siedziska: 400mm
- f) Krzesło powinno posiadać atest wytrzymałościowy: EN1022, EN1728, EN13761, EN15373 poziom2 oraz atest higieniczny.

4) STOLIK.

- a) Stolik na 4 nogach metalowych, mocowanych do stalowej ramy podblatowej za pomocą aluminiowych łączników.
- b) Nogi oraz rama podblatowa, wykonane z kształtowników stalowych o przekroju kwadratowym 30x30 mm i grubości ścianki 1.8 mm.
- c) Nogi stolika zakończone plastikowymi stopkami w kolorze czarnym, pozwalającymi na regulację wysokości w zakresie ± 15 mm.
- d) Całość konstrukcji metalowej pomalowana farbą epoksydową w kolorze RAL 9006.
- e) Błat stolika wykonany z płyty melaminowanej w kolorze popielatym, o grubości 18mm, zabezpieczonej na wąskich krawędziach, ABS o grubości 2 mm.
- f) Wymiary zewnętrzne stolika: 800x800x712-728 mm.
- g) Stolik ma posiadać atest potwierdzający spełnienie norm: EN 1730, ENV 12521.

5) REGAŁY.

a) Szafa:

- Szafa biurowa o wymiarach 800x390x1478.
- Wykonana z płyty wiórowej melaminowanej klasy E1, w kolorze popielatym.
- Wieniec górny z płyty o grubości 25 mm, oklejonej, na wąskich krawędziach, ABS 2 mm. Korpus oraz drzwi wykonane z płyty o grubości 18 mm oklejonej ABS 2 mm.
- Ściana tylna szafy wykonana z płyty HDF 3 mm, w kolorze białym, wpuszczana w korpus. Drzwi szafy zamykane na zamek patentowy.
- Półki wykonane z płyty o grubości 18 mm oklejone z 3 stron ABS 2 mm (front półki) i ABS 1 mm (boki półki).
- Szafa powinna posiadać stopki o śr. 50 mm z regulacją 0-20 mm (regulacja od wewnątrz szafy).
- Drzwi z uchwytyami stalowymi w kolorze satyna, o rozstawie 96 mm,
- Zawiasy drzwi: puszkowe, o kącie rozwarcia 110 stopni.

b) Regał:

- Regał biurowy o wymiarach 800x390x1478.
- Wykonany z płyty wiórowej melaminowanej klasy E1, w kolorze popielatym
- Wieniec górny z płyty o grubości 25 mm, oklejonej, na wąskich krawędziach, ABS 2 mm.
- Korpus wykonany z płyty o grubości 18 mm, oklejonej ABS 2 mm.
- Ściana tylna wykonana z HDF 3 mm w kolorze białym, wpuszczana w korpus.
- Półki wykonane z płyty o grubości 18 mm oklejone z 3 stron
- ABS 2 mm (front półki) i ABS 1 mm (boki półki).
- Regał powinien posiadać stopki o śr. 50 mm z regulacją 0-20 mm (regulacja od wewnątrz).

6) WIESZAK.

- a) Wykonany z metalowej rury w kolorze alu, o wysokości 1730 mm.
- b) Podstawa z czarnego plastiku o średnicy 360mm, w podstawie miska na parasole.
- c) Na wysokości 490 mm (od podłogi) plastikowy element z 4 „uszami” na parasole.
- d) Na wysokości 1440 mm opaska plastikowa z 4 haczykami na ubrania, powyżej 2 zestawy po 4 rurki stalowe zakończone plastikowymi zaślepkami w kolorze czarnym, do zawieszania ubrań.

7) KĄCIK ZABAW DLA DZIECI.

Zestaw powinien zawierać:

- a) stół kwadratowy 670x670x590, na stelażu metalowym. Błat wykonany z płyty wiórowej o grubości 25 mm z obrzeżem multiplex, w kolorze bukowym.
- b) krzesło przedszkolne. Krzesło sztaplowane, profilowane, z możliwością przechowywania jedno na drugim, wykonane z tworzywa sztucznego w kolorze czerwonym. Wymiary: wys. siedziska 35 cm, wys. całkowita 63 cm.
- c) kredki długie trójkątne – 60 szt. 12 kolorów w 5 zestawach, kartonowe pudełko w wieczkiem.
- d) blok rysunkowy A4 (50 kartek).
- e) kolorowe klocki do zabaw przestrzennych, 200 elementów; śr. okrągłego klocka 5 cm; bok kwadratowego klocka 5 cm.
- f) karty pracy do klocków wym. 11,5 x 11,5 cm, 24 szt;
- g) pudełko - pojemnik szkolny na zabawki o wym. 34x19x12 cm

8) SZAFKA SEJF.

- a) Szafa metalowa, o wymiarach: 800x435x1040 mm.
- b) Wykonana z blachy stalowej o grubości 0,6 mm malowanej na kolor RAL 7035.
- c) Drzwi szafy wyposażone w zamek ryglujący 2 punktowy.
- d) Szafa wyposażona w 2 półki przestawialne co 25 mm.
- e) Maksymalne obciążenie półki 40 kg.

Gwarancja na ww. elementy zamówienia: minimum 12 miesięcy.

CZĘŚĆ 2.

1. **Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa, podłączenie, uruchomienie oraz przeszkolenie pracowników z użytkowania 25 laptopów wraz z oprogramowaniem (ogólnym i bezpieczeństwa), 6 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem (ogólnym i bezpieczeństwa), 6 drukarek, 6 niszczarek, 6 telefonów stacjonarnych w tym dla:

- 1) **Miasta Suwałki** – 4 laptopy wraz z oprogramowaniem (ogólnym i bezpieczeństwa), 1 zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem (ogólnym i bezpieczeństwa), 1 drukarka, 1 niszczarka, 1 telefon stacjonarny.
- 2) **Powiatu Suwalskiego** - 4 laptopy wraz z oprogramowaniem (ogólnym i bezpieczeństwa), 1 zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem (ogólnym i bezpieczeństwa), 1 drukarka, 1 niszczarka, 1 telefon stacjonarny.
- 3) **Powiatu Augustowskiego** – 4 laptopy wraz z oprogramowaniem (ogólnym i bezpieczeństwa), 1 zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem (ogólnym i bezpieczeństwa), 1 drukarka, 1 niszczarka, 1 telefon stacjonarny.
- 4) **Powiatu Grajewskiego** - 3 laptopy wraz z oprogramowaniem (ogólnym i bezpieczeństwa), 1 zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem (ogólnym i bezpieczeństwa), 1 drukarka, 1 niszczarka, 1 telefon stacjonarny.
- 5) **Powiatu Monieckiego** - 4 laptopy wraz z oprogramowaniem (ogólnym i bezpieczeństwa), 1 zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem (ogólnym i bezpieczeństwa), 1 drukarka, 1 niszczarka, 1 telefon stacjonarny.
- 6) **Powiatu Sejneńskiego** – 3 laptopy wraz z oprogramowaniem (ogólnym i bezpieczeństwa), 1 zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem (ogólnym i bezpieczeństwa), 1 drukarka, 1 niszczarka, 1 telefon stacjonarny.
- 7) **Stowarzyszenia „Euroregion Niemen”** – 3 laptopy wraz z oprogramowaniem (ogólnym i bezpieczeństwa)

2. **Rodzaj zamówienia:** sprzęt IT, sprzęt biurowy.

3. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

30213100-6 Komputery przenośne

30213300-8 Komputery biurkowe

48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
30232110-8	Drukarki laserowe
30191400-8	Niszczone
32550000-3	Sprzęt telefoniczny

4. **Specyfikacja techniczna dot. zamówienia:**

1) **Laptop wraz z oprogramowaniem – 25 szt.**

- a) Dysk SSD minimum 128 GB
- b) Pamięć RAM DDR4 minimum 4GB
- c) Procesor , który w teście „PassMark CPU Mark High End CPUs” (strona: <http://www.cpubenchmark.net>) osiąga co najmniej 4,200 pkt
- d) Ekran z powłoką matową o przekroju nie mniejszym niż 15 cali, rozdzielczość nie niższa niż 1366 x 768 HD
- e) Klawiatura w standardzie polskim QWERTY
- f) Karta graficzna min.jak Intel HD Graphics 510 lub równoważna
- g) Wbudowany Modem 4G LTE z gniazdem SIM
- h) Co najmniej 2 porty USB 3.0
- i) Złącze HDMI, VGA
- j) Napęd DVD
- k) Karta sieciowa WIFI Dual Band, zintegrowana karta bezprzewodowa zgodna ze standardem 802.11b/g/n
- l) Karta sieciowa przewodowa 10/100/1000 Mbps
- m) Zintegrowane głośniki, mikrofon, kamera internetowa
- n) Mysz laserowa dwuprzyciskowa z rolką (scroll) jako trzeci przycisk
- o) Czas pracy na baterii minimum 6 godzin przy pełnym obciążeniu
- p) Możliwość wypięcia lub zmiany baterii
- q) Zasilacz sieciowy 230V
- r) Waga poniżej 3 kg (z baterią)
- s) Stan: nowy
- t) Certyfikat CE
- u) Gwarancja 36 miesiące
- v) Warunki gwarancji: naprawa najpóźniej w 3 dniu roboczym po zgłoszeniu w miejscu instalacji
- w) Zainstalowany system operacyjny co najmniej Windows 10 PL 64 bit Prof. lub równoważny tj. obsługujący wszystkie programy obsługiwane przez ww. system oraz wykonujący wszystkie funkcjonalności ww. systemu, obsługujący wszystkie urządzenia obsługiwane przez ww. system. System operacyjny musi posiadać graficzny interfejs użytkownika w języku polskim, w tym także system interaktywnej pomocy w języku polskim. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe. System operacyjny powinien mieć zintegrowany system aktualizacji darmowych poprawek bezpieczeństwa, przy czym komunikacja z użytkownikiem powinna odbywać się w języku polskim. System operacyjny musi pozwalać na pracę w różnych sieciach komputerowych (sieci lokalne, LAN, Internet), w tym także automatycznie rozpoznawać sieci i ich ustawienia bezpieczeństwa, System powinien rozpoznawać automatycznie urządzenia peryferyjne działające w tej sieci np. drukarki, rzutniki, koparki, tablice interaktywne oraz łączyć się automatycznie z raz zdefiniowanymi sieciami. System operacyjny przystosowany do pracy z aplikacjami w modelu chmury obliczeniowej.
- x) Zainstalowane oprogramowanie antywirusowe z licencją na aktualizacje na 3 lata
- y) Zainstalowany pakiet oprogramowania biurowego Microsoft Office 365 Business PL wielostanowiskowy, wraz z nośnikiem instalacyjnym i licencją łącznie na trzy lata lub równoważny tzn. pakiet oprogramowania biurowego zawierający wszystkie elementy Microsoft Office 365 Business PL, w pełni obsługujące wszystkie istniejące dokumenty bez

utruty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych (korespondencja seryjna, arkusze kalkulacyjne zawierające makra i formularze itp.) Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, w tym także systemu interaktywnej pomocy w języku polskim. Pakiet biurowy powinien mieć system aktualizacji darmowych poprawek bezpieczeństwa, a komunikacja z użytkownikiem powinna odbywać się w języku polskim.

2) **Zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem (ogólnym i bezpieczeństwa) – 6 szt.**

a) **KOMPUTER STACJONARNY:**

- Procesor 64 bit, który w teście „PassMark CPU Mark High End CPUs” (strona: <http://www.cpubenchmark.net>) osiąga co najmniej 5,900 pkt,
- Dysk SSD minimum 256 GB SATA3,
- Drugi dysk zwykły HDD o pojemności co najmniej np. 500 GB, co najmniej SATA3,
- Karta graficzna pamięć 1GB GDDR3 HDMI,
- Pamięć RAM min. 4 GB DDR4,
- Co najmniej 6 portów USB w tym 2 porty USB 3.0,
- Złącza 1xHDMI, 1xVGA,
- Napęd optyczny DVD-R +/-,
- Karta sieciowa WiFi wewnętrzna PCI z anteną zewnętrzną,
- Klawiatura w standardzie polskim QWERTY,
- Mysz laserowa dwuprzyciskowa z rolką (scroll) jako trzeci przycisk,
- Zasilacz minimum 400W,
- Stan: nowy,
- Certyfikat CE,
- Gwarancja minimum 12 miesięcy,
- Zainstalowany system operacyjny, co najmniej Windows 10 PL 64 bit PL Prof. lub równoważny tj. obsługujący wszystkie programy obsługiwane przez ww. system oraz wykonujący wszystkie funkcjonalności ww. systemu, obsługujący wszystkie urządzenia obsługiwane przez ww. system. System operacyjny musi posiadać graficzny interfejs użytkownika w języku polskim, w tym także system interaktywnej pomocy w języku polskim. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimediiów, pomoc, komunikaty systemowe. System operacyjny powinien mieć zintegrowany system aktualizacji darmowych poprawek bezpieczeństwa, przy czym komunikacja z użytkownikiem powinna odbywać się w języku polskim. System operacyjny musi pozwalać na pracę w różnych sieciach komputerowych (sieci lokalne, LAN, Internet), w tym także automatycznie rozpoznawać sieci i ich ustawienia bezpieczeństwa, System powinien rozpoznawać automatycznie urządzenia peryferyjne działające w tej sieci np. drukarki, rzutniki, kopiarki, tablice interaktywne oraz łączyć się automatycznie z raz zdefiniowanymi sieciami. System operacyjny przystosowany do pracy z aplikacjami w modelu chmury obliczeniowej,
- Zainstalowane oprogramowanie antywirusowe z licencją na aktualizacje na 3 lata,
- Zainstalowany pakiet oprogramowania biurowego Microsoft Office 365 Business PL wielostanowiskowy, wraz z nośnikiem instalacyjnym i licencją łącznie na trzy lata lub równoważny tzn. pakiet oprogramowania biurowego zawierający wszystkie elementy Microsoft Office 365 Business PL, w pełni obsługujące wszystkie istniejące dokumenty bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych (korespondencja seryjna, arkusze kalkulacyjne zawierające makra i formularze itp.) Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, w tym także systemu interaktywnej pomocy w języku polskim. Pakiet biurowy powinien mieć system aktualizacji darmowych poprawek bezpieczeństwa, a komunikacja z użytkownikiem powinna odbywać się w języku polskim.

b) **MONITOR:**

- Typ podświetlenia: LED,
- Przekątna ekranu: minimum 23.8",
- Rozdzielczość: min. Full HD 1920 x 1080,
- Technologia matrycy: IPS,
- Złącza: HDMI,
- Gwarancja minimum 12 miesięcy,
- Gwarancja na badpixele.

c) **DRUKARKA – 6 szt.**

- Drukarka laserowa z Wi-Fi umożliwiająca drukowanie i skanowanie oraz współpracująca z wieloma komputerami naraz,
- Pamięć min. 32MB (RAM),
- Rozdzielczość druku: - w czerni - co najmniej 600x600 dpi,
- interfejs USB 2.0,
- Praca w sieci: Wbudowana karta WiFi,
- Typ skanera - płaski kolorowy,
- Rozdzielczość skanera - co najmniej 600 dpi, głębia koloru 48 bit,
- Format pliku min. JPEG, PDF,
- Sterowniki: sieciowy,
- Skanowanie do e-mail,
- Skanowanie do folderu,
- Gwarancja minimum 12 miesięcy.

3) **NISZCZARKA – 6 szt.**

- a) Szerokość szczeliny min. 220mm,
- b) Pojemność kosza min. min.15 l,
- c) Stopień tajności DIN min 2,
- d) Maks. ilość niszczonej kartek 10,
- e) Funkcja start-stop (mechaniczny włącznik),
- f) Automatyczne wyłączenie,
- g) Zabezpieczenie silnika przed przegrzaniem,
- h) Funkcja cofania,
- i) Gwarancja minimum 12 miesięcy.

4) **TELEFON STACJONARNY – 6 szt.**

- a) Telefon przewodowy,
- b) Menu w języku polskim,
- c) Szybkie wybieranie numeru,
- d) Tryb głośnomówiący,
- e) Rodzaj zasilania sieciowe,
- f) Wyświetlane informacje o sile sygnału, stanie baterii,
- g) Linia telefoniczna analogowa,
- h) Gwarancja minimum 12 miesięcy.

CZĘŚĆ 3.

1. **Przedmiot zamówienia:** Dostawa drobnego sprzętu i materiałów biurowych w tym dla:

- 1) Miasta Suwałki – 1 kpl dla 3 osób,
- 2) Powiatu Suwalskiego - 1 kpl dla 3 osób,
- 3) Powiatu Augustowskiego – 1 kpl dla 3 osób,
- 4) Powiatu Grajewskiego - 1 kpl dla 3 osób,
- 5) Powiatu Monieckiego - 1 kpl dla 3 osób,
- 6) Powiatu Sejneńskiego – 1 kpl dla 2 osób.

2. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych: 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe.

3. W skład drobnego sprzętu i materiałów biurowych wchodzi:

Wyszczególnienie	Ilość
segregator	85 (5 na osobę)
dziurkacz	17 (1 na osobę)
rozszywacz	17(1 na osobę)
zszywacz	17(1 na osobę)
zszywki	51 (3 na osobę)
bloczek kartek samoprzylepnych	51(3 na osobę)
karteczki nieklejone	51(3 na osobę)
zakładki kolorowe x 4	34(2 na osobę)
klip metalowy duży 12	34(2 na osobę)
klip metalowy średni 12	34(2 na osobę)
klip metalowy mały 12	34(2 na osobę)
spinacze	68(4 na osobę)
nożyczki	17(1 na osobę)
przybornik na biurko	17(1 na osobę)
taśma z dyspenserem	17(1 na osobę)
gumka	17(1 na osobę)
linijka	17(1 na osobę)
zakreślacze	17(1 na osobę)
klej	17(1 na osobę)
korektor	17(1 na osobę)
ołówek	34(2 na osobę)
długopis	136(8 na osobę)
flamastry	6 (1kpl na centrum)
koszulka krystaliczna 100 szt.	17(1 na osobę)
koszulka na dokumenty 10 szt.	17(1 na osobę)
Blok biurowy A5 50 kartek	85(5 na osobę)
Blok biurowy A4 100 kartek	51(3 na osobę)
teczka kopertowa	51(3 na osobę)
skoroszyt	85(5 na osobę)
segregator/pojemnik	51(3 na osobę)
temperówka	17(1 na osobę)
kalkulator	17(1 na osobę)
tacka biurowa	34(2 na osobę)
kosz na śmieci	17(1 na osobę)

2. Wymagania dotyczące dostaw. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony we właściwym podziale pod niżej wskazane adresy:

- 1) Miasto Suwałki – przedmiot zamówienia dla Miasta Suwałki należy dostarczyć pod następujący adres: Centrum Doradztwa Edukacyjno – Zawodowego Miasta Suwałki przy ul. Sejneńska 33 16-400 Suwałki.
- 2) Powiat Suwalski - przedmiot zamówienia dla Powiatu Suwalskiego należy dostarczyć pod następujący adres: Centrum Doradztwa Edukacyjno – Zawodowego w Powiecie Suwalskim przy Powiatowym Urzędzie Pracy ul. Kościuszki 71 16-400 Suwałki. Osoba do kontaktu: Bożena Jarmołowicz – Gąska tel. (87) 565 26 81.
- 3) Powiat Augustowski - przedmiot zamówienia dla Powiatu Augustowskiego należy dostarczyć pod następujący adres: Centrum Doradztwa Edukacyjno – Zawodowego w Powiecie Augustowskim przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Augustowie ul. Śródmieście 31 16-300 Augustów. Osoba do kontaktu: Joanna Lisek, Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących – tel. (87) 643 24 02.
- 4) Powiat Grajewski - przedmiot zamówienia dla Powiatu Grajewskiego należy dostarczyć pod następujący adres: Centrum Doradztwa Edukacyjno – Zawodowego w Powiecie Grajewskim Starostwo Powiatowe w Grajewie ul. Strażacka 6B 19-200 Grajewo. Osoba do kontaktu Krystyna Jankowska tel. 661 021 171.
- 5) Powiat Moniecki - przedmiot zamówienia dla Powiatu Monieckiego należy dostarczyć pod następujący adres: Centrum Doradztwa Edukacyjno – Zawodowego w Powiecie Monieckim Starostwo Powiatowe w Mońkach Aleja Niepodległości 3 19-100 Mońki. Osoba do kontaktu: Aneta Szeszko tel. (85) 727 88 08.
- 6) Powiat Sejneński - przedmiot zamówienia dla Powiatu Sejneńskiego należy dostarczyć pod następujący adres: Centrum Doradztwa Edukacyjno – Zawodowego w Powiecie Sejneńskim przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Sejnach ul. Łąkowa 1 16-500 Sejny. Osoba do kontaktu: Bogdan Kowalewski tel. (87) 517 39 06.
- 7) Stowarzyszenie „Euroregion Niemen” - przedmiot zamówienia należy dostarczyć pod następujący adres: Stowarzyszenie „Euroregion Niemen” ul. Wesoła 22 16-400 Suwałki. Osoba do kontaktu: Joanna Grygieńć tel. (87) 565 36 71 tel. kom. 66 88 26 623.
3. Wymagania dotyczące fakturowania. Faktury za przedmiot zamówienia należy we właściwym podziale wystawić na następujące podmioty:
 - 1) Miasto Suwałki: Nabywca Miasto Suwałki ul. Mickiewicza 1 16-400 Suwałki NIP: 844-215-51-52, Odbiorca Urząd Miasta Suwałki ul. Mickiewicza 1 16-400 Suwałki.
 - 2) Powiat Suwalski: Nabywca Powiat Suwalski ul. Świerkowa 60 16-400 Suwałki NIP: 8442081910, Odbiorca Starostwo Powiatowe w Suwałkach ul. Świerkowa 60 16-400 Suwałki.
 - 3) Powiat Augustowski: Powiat Augustowski ul. 3 Maja 29 16-300 Augustów NIP: 846-166-16-37.
 - 4) Powiat Grajewski: Nabywca Powiat Grajewski ul. Strażacka 6B 19-200 Grajewo NIP: 719-156-82-28, Odbiorca Starostwo Powiatowe w Grajewie ul. Strażacka 6B 19-200 Grajewo.
 - 5) Powiat Moniecki: Nabywca Powiat Moniecki ul. Słowackiego 5A 19-100 Mońki NIP: 546-139-29-34, Odbiorca Starostwo Powiatowe w Mońkach ul. Słowackiego 5A 19-100 Mońki.
 - 6) Powiat Sejneński: Nabywca Powiat Sejneński ul. 1 Maja 1 16-500 Sejny NIP: 844-213-96-38, Odbiorca Starostwo Powiatowe w Sejnach ul. 1 Maja 1 16-500 Sejny.
 - 7) Stowarzyszenie „Euroregion Niemen”: Stowarzyszenie „Euroregion Niemen” ul. Wesoła 22 16-400 Suwałki NIP: 844-18-09-841.
4. Termin realizacji zgodnie ze złożoną ofertą – maksymalny termin dostawy 20 dni.

Załącznik nr 2 do SIWZ

Wzór Umowy

umowa zawarta w Suwałkach w dniu r. **pomiędzy**

Stowarzyszeniem „Euroregion Niemen”, ul. Wesoła 22, 16-400 Suwałki, reprezentowanym przez:

.....

.....
działającym w imieniu własnym oraz Gminy Miasta Suwałki, Powiatu Suwalskiego, Powiatu Augustowskiego, Powiatu Sejneńskiego, Powiatu Monieckiego i Powiatu Grajewskiego zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

.....

.....
reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Wykonawcą.**

Zamawiający i Wykonawca zwani są Stronami w treści umowy.

§ 1

1. Niniejsza umowa, została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawa mebli biurowych, dostawa sprzętu komputerowego wraz z, montażem, uruchomieniem oraz przeszkoleniem pracowników w zakresie użytkowania oraz drobnego sprzętu i materiałów biurowych w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”** przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w wyniku, którego za najkorzystniejszą uznano ofertę Wykonawcy.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w §2, współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020.

§ 2

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa mebli biurowych wraz z montażem, dostawa sprzętu komputerowego wraz z montażem, uruchomieniem oraz przeszkoleniem pracowników w zakresie użytkowania oraz dostawa drobnego sprzętu i materiałów biurowych w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”.**
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w częściach, zgodnie ze złożoną w ofertą - według szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, zawartego w SIWZ, który wraz z ofertą Wykonawcy stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie dni od dnia podpisania umowy.

§ 4

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy Wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie złotych:, w tym za część 1 wynagrodzenie w kwociezł brutto, za część 2 wynagrodzenie w kwociezł brutto oraz za część 3 wynagrodzenie w kwociezł brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca bezpośrednio lub pośrednio w związku z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, w SIWZ oraz złożonej ofercie i nie może zostać podwyższone.

3. Wyłączną podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury i zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy jest dokonanie odbioru końcowego wyposażenia, przez Zamawiającego.
4. Zapłaty wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1, nastąpią przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr , w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT zgodnie z zapisami SIWZ.
5. Za termin płatności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu środków pieniężnych na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot dostawy jest wolny od wszelkich wad i spełnia wszystkie normy stanowiące w tym zakresie przez prawo. W razie stwierdzenia braków lub wad w dostarczonym towarze, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uzupełnienia tych braków, usunięcia tych wad lub wymiany wadliwego towaru na wolny od wad.
2. Wykonawca zapewni następujące warunki gwarancyjne:
 - 1) Bezpłatny serwis w okresie gwarancyjnym,
 - 2) Okres gwarancji na przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą,
 - 3) Czas reakcji serwisu 48 godzin oraz gwarantowany czas naprawy 14 dni. Wydłużenie czasu naprawy wymaga dostarczenia sprzętu zastępczego, przy czym czas naprawy nie może przekroczyć 21 dni. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do naprawy w terminie wskazanym w umowie Zamawiający uprawniony jest do powierzenia naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy osobie trzeciej bez utraty praw wynikających z gwarancji,
 - 4) W okresie objętym gwarancją w przypadku trzech nieudanych napraw, Wykonawca wymieni urządzenie na wolne od wad, nie później niż w terminie 7 dni od upływu terminu przewidzianego na naprawę,
 - 5) Naprawy, usuwanie usterek następuje w siedzibie Zamawiającego (Stowarzyszenia Euroregion Niemen, Gminy Miasta Suwałki, Powiatu Suwalskiego, Powiatu Augustowskiego, Powiatu Sejneńskiego, Powiatu Monieckiego i Powiatu Grajewskiego), w przypadku konieczności transportu do serwisu lub producenta Wykonawca zapewnia transport na swój koszt,
 - 6) Zgłaszanie usterek podlegających gwarancji zgłaszane będzie telefonicznie, faksem lub poczta elektroniczną.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) Za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości umownej towaru niedostarczonego w ustalonym terminie, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) Za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 30% wartości całego zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, jeżeli wartość kar umownych nie pokryje szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia należnych kar umownych z bieżącej należności Wykonawcy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający

może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia [powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku zaprzestania finansowania zamówienia ze środków unijnych.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej w zakresie innym niż wskazał to w ofercie bez zgody Zamawiającego, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
5. Strony postanawiają, że ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd w Suwałkach.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy

Załącznik 1 do Umowy – SIWZ.

Załącznik 2 do Umowy – Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do SIWZ

Nazwa wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

Telefon*

REGON*:

NIP*:

Faks* do korespondencji

Email* do korespondencji

FORMULARZ OFERTY

**Stowarzyszenie „Euroregion Niemen”
16-400 Suwałki ul. Wesoła 22**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **dostawa mebli biurowych wraz z montażem, dostawa sprzętu komputerowego wraz z montażem, uruchomieniem oraz przeszkoleniem pracowników w zakresie użytkowania oraz dostawa drobnego sprzętu i materiałów biurowych w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”** proponujemy wykonanie zamówienia za cenę zł (słownie: złotych) w tym za część 1 zł, za część 2 zł i za część 3 zł.
2. Proponujemy termin wykonania dni od dnia podpisania umowy.
3. Proponujemy miesięcy gwarancji na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
6. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy** małym lub średnim przedsiębiorcą.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, iż nie przewidujemy/przewidujemy** powierzenie podwykonawcom realizacji części zamówienia polegającej na
9. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
11. Ofertę niniejszą składamy na _____ stronach. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

_____ dnia _____ 2017 roku

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do
reprezentowania wykonawcy

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

** w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy*

*** niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 4 do SIWZ

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) – dotyczy braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa mebli biurowych wraz z montażem, dostawa sprzętu komputerowego wraz z montażem, uruchomieniem oraz przeszkoleniem pracowników w zakresie użytkowania oraz dostawa drobnego sprzętu i materiałów biurowych w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”** oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy PZP*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 5 do SIWZ

Wykonawca:.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 1 i 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa mebli biurowych wraz z montażem, dostawa sprzętu komputerowego wraz z montażem, uruchomieniem oraz przeszkoleniem pracowników w zakresie użytkowania oraz dostawa drobnego sprzętu i materiałów biurowych w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”** prowadzonego przez Stowarzyszenie Euroregion Niemen, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

Oświadczamy, że: należymy / nie należymy¹ do tej samej grupy kapitałowej, której inni przynależni Wykonawcy złożyli odrębne oferty.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawcy należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty (wypełnić, jeżeli dotyczy):

.....
Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić **dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji** w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

¹ Wykonawca wykreśla niepotrzebne