

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie „Euroregion Niemen” 16-400 Suwałki ul. Wesola 22

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Kompleksowa organizacja wizyty studyjnej, realizowanej w ramach projektu pn. „Podlaskie Centrum Wspierania Ekonomii Społecznej”.

CPV:

80500000-9 – usługi szkoleniowe

55100000-1 – usługi hotelarskie

55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego

60172000-4 – wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

63511000-4 – organizacja wycieczek

TRYB POSTĘPOWANIA:

Przetarg nieograniczony
Wartość zamówienia – poniżej progu 214.000 euro

Suwałki luty 2020r.

Informacje ogólne.

Stowarzyszenie „Euroregion Niemen”

ul. Wesoła 22, 16-400 Suwałki

tel. 87 565 36 71

e-mail: euroregion@niemen.org.pl

strona internetowa: www.niemen.org.pl

NIP: 8441809841

REGON: 79033498200000

zwany dalej zamawiającym zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 214.000 euro, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zmianami) na wykonanie usługi pn. **Kompleksowa organizacja wizyty studyjnej, realizowanej w ramach projektu „Podlaskie Centrum Wspierania Ekonomii Społecznej”.**

1. Przedmiot i termin wykonania zamówienia.

- 1) Celem Zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy, któremu zlecona zostanie usługa kompleksowej organizacji pięciodniowej wizyty studyjnej na obszarze województwa podkarpackiego, realizowanej w ramach projektu pn. „Podlaskie Centrum Wspierania Ekonomii Społecznej”.
- 2) Celem wizyty studyjnej będzie wskazanie wzorcowych przedsiębiorstw społecznych i podmiotów ekonomii społecznej funkcjonujących na terenie województwa podkarpackiego. Uczestnicy wizyty studyjnej będą mieli okazję poznać dobre praktyki w zakresie rozwoju ekonomii społecznej. W trakcie wizyty zostanie także przedstawiona działalność samorządu lokalnego na rzecz ekonomii społecznej.
- 3) *Uczestnicy:* wyjazd skierowany jest do przedstawicieli Jednostek Samorządu Terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych oraz do przedstawicieli Podmiotów Ekonomii Społecznej z subregionu suwalskiego, objętego wsparciem Podlaskiego Centrum Wspierania Ekonomii Społecznej, grupa uczestników będzie liczyć 17 osób, w tym dwóch opiekunów.
- 4) *Miejsce realizacji zamówienia:* województwo podkarpackie.
- 5) *Termin realizacji zamówienia:* proponowany termin: 23-27 marca 2020r.; termin ten może ulec zmianie.
- 6) *W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:*
 - a) opracowania programu wizyty studyjnej wraz z opisem merytorycznym odwiedzanych przedsiębiorstw społecznych (min. 4 maks. 8) prowadzących czynną działalność, o różnym profilu działalności (różne branże). Program powinien uwzględniać następujące tematy: poznanie dobrych praktyk w zakresie tworzenia przedsiębiorstw społecznych przez podmioty prawne (w tym gminy), przykłady stosowania klauzul społecznych przez Jednostki Samorządu Terytorialnego, partnerstwa lokalne wraz z przykładami.
 - b) w programie Wykonawca przedstawi nazwy i adresy zaproponowanych przedsiębiorstw społecznych, nazwy i adresy podmiotów, w których będzie realizowane wyżywienie oraz nazwę i adres zaproponowanego hotelu.
 - c) wykonawca na 10 dni przed rozpoczęciem wizyty przedstawi jej program wraz z opisem do akceptacji Zamawiającego,
 - d) realizacji wizyty zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego programem,

- e) zapewnienia noclegu (w miarę możliwości korzystając z usług podmiotów ekonomii społecznej/przedsiębiorstw społecznych),
 - f) zapewnienia wyżywienia (w miarę możliwości korzystając z usług podmiotów ekonomii społecznej/przedsiębiorstw społecznych),
 - g) zapewnienia transportu oraz kierowcy cechującego się kulturą osobistą,
 - h) wykupienia ubezpieczenia NNW dla każdego uczestnika na sumę 20.000 zł,
 - i) zapewnienia czterech prelegentów, którzy posiadają doświadczenie i wiedzę na temat tworzenia przedsiębiorstw społecznych przez osoby prawne, stosowania klauzul społecznych, tworzenia partnerstw lokalnych.
- 7) **Nocleg:** hotel lub pensjonat z pokojami jedno i dwuosobowymi, posiadające oddzielne miejsca do spania. Obiekt musi być wyposażony w bazę żywieniową (sala restauracyjna/stołówka) oferującą żywnie w pełnym zakresie. Uczestnicy muszą być zakwaterowani w jednym obiekcie.
- 8) **Wyżywienie:**
- a) śniadanie w formie szwedzkiego stołu, np. sałatki warzywne, naleśniki, jajecznica, parówki, pieczywo, masło, sery, wędliny, warzywa, płatki śniadaniowe, mleko, jogurty, napoje (herbata, kawa, śmietanka/mleko do kawy, cukier, cytryna, soki, woda mineralna gazowana i niegazowana),
 - b) obiad w formie szwedzkiego stołu: zupa, dwa rodzaje dań głównych – mięsne i bezmięsne, a w razie potrzeby dieta wegetariańska, bezglutenowa i inne, surówka, dodatki (ziemniaki, ryż/kasza), deser, napoje,
 - c) kolacja, np. jedno ciepłe danie, przystawki, sałatki, pieczywo, masło, wędliny, sery, warzywa, napoje (herbata, kawa, śmietanka/mleko do kawy, cukier, cytryna, soki, woda mineralna gazowana i niegazowana),
 - d) zapewnienie suchego prowiantu oraz 0,5 l wody mineralnej w trakcie powrotnej podróży autokarem dla każdego uczestnika,
 - e) w trakcie wcześniejszego zgłoszenia przez uczestnika faktu korzystania z diety wegetariańskiej czy bezglutenowej należy zapewnić odpowiednie menu. Każdorazowo Zamawiający zgłosi Wykonawcy liczbę posiłków dietetycznych.
- 9) **Transport:**
- a) transport obejmuje podróż z miejsca zbiórki/zbiórek (województwo podlaskie) do miejsc docelowych wizyty studyjnej, podróż powrotną oraz wszystkie przejazdy związane z realizacją programu, wykonawca musi posiadać wszystkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosowne do treści ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 z późn. zm.), a ponadto samochód musi posiadać aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC i NW,
 - b) wymagania odnośnie pojazdu: bus przygotowany do transportu 15 osób + 2 opiekunów, wyposażony w klimatyzację, ogrzewanie, sprawną regulację foteli, indywidualne nawiewy, indywidualne oświetlenie, szyby z zasłonkami, bagażnik pod pokładem lub z tyłu pojazdu, ABS, ASR oraz jeśli możliwe ESP. Bus musi posiadać niezbędną dokumentację i przygotowanie techniczne oraz być czysty.
- 10) **Dodatkowe informacje:**
- a) Zamawiający przedstawi ostateczny termin wizyty najpóźniej na 14 dni przed jej realizacją,
 - b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany terminu realizacji zamówienia o czym poinformuje Wykonawcę najpóźniej z 5-dniowym wyprzedzeniem,
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby osób. O ostatecznej liczbie uczestników Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej z 5-dniowym wyprzedzeniem,

- d) płatność za noclegi, wyżywienie i ubezpieczenie według rzeczywistej liczby uczestników wizyt studyjnych według cen jednostkowych wskazanych w ofercie,
 - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ostatecznego wyboru miejsc realizacji wyżywienia i noclegu oraz menu wszystkich posiłków.
- 11) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
 - 12) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
 - 13) Zamawiający nie przewiduje zamówień dodatkowych.
 - 14) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia.

2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
 - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.
 - b) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.
 - c) w zakresie zdolności technicznych i zawodowych - Wykonawca zobowiązany jest wykazać wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzech usług polegających na zorganizowaniu wizyt studyjnych (szkolenia, seminaria, konferencje, wyjazdy edukacyjne itp.), każda dla co najmniej 15 osób, z zapewnieniem co najmniej noclegu i wyżywienia.
- 2) Nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 3) Złożenie przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w SIWZ, będzie stanowiło podstawę oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a Zamawiający na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń dokona oceny złożonych ofert.
- 4) Zamawiający przy ocenie ofert będzie się kierował regułą “spełnia” - “nie spełnia”. Wykonawcy, którzy nie spełnią, chociaż jednego z warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.
- 5) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do niniejszego zamówienia, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6) W przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów w zakresie warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, obowiązek wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania dotyczy również podmiotów ze zdolności, których korzysta wykonawca.
- 7) Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 23 ust. 3 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę z postępowania na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów i oświadczeń wskazujących na brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

- 1) Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia:
 - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
 - b) Oświadczenie wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, następujących dokumentów (dokumenty te można załączyć do oferty):
 - a) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
 - b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - d) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 4) W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w zakresie, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.
- 5) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz w odniesieniu do osób mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie przepisy § 7 i 8 Rozporządzenia Ministra

Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6) Zamawiający nie przewiduje stosowania tzw. procedury odwróconej określonej w art. 24aa ustawy Pzp z zastrzeżeniem, że wymagane dokumenty dotyczące potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu mogą być załączone do oferty lub złożone po wezwaniu do ich złożenia.
- 7) Dokumenty, o których mowa w SIWZ są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podmiot z zasobów, którego korzysta Wykonawca. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Obowiązkiem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia.
- 3) Zamawiający może żądać od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowy regulującej ich współpracę a przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą dostarczenie takiej umowy jest obligatoryjne.

5. Opis sposobu przygotowania oferty i opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez wykonawcę a w przypadku korzystania ze zdolności innych podmiotów lub ofert składanych wspólnie z innymi wykonawcami przez te podmioty lub tych wykonawców.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4) Oferta powinna być złożona na załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia formularzu ofertowym /załącznik nr 1/ oraz powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 5) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 6) W formularzu oferty należy podać łączną cenę za realizację całego zamówienia oraz cenę w przeliczeniu na jednego uczestnika.
- 7) Kopertę należy opisać w następujący sposób:

Nazwa zamawiającego i adres.

Przetarg nieograniczony „**Kompleksowa organizacja wizyty studyjnej**”. Nie otwierać przed dniem **26 lutego 2020r. godz. 10.05.**

6. Kryteria oceny ofert i sposób obliczenia oceny.

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

- a) cena - 60 %
 - b) kryterium społeczne - 40 %
- 2) Cena zostanie przeliczona matematycznie w porównaniu do ceny najniższej. Najniższa cena otrzyma maksymalną ilość 60 punktów a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.
 - 3) Punkty za kryterium społeczne zostaną przyznane w następujący sposób: 40 punktów otrzyma Wykonawca, który jest Podmiotem Ekonomii Społecznej w rozumieniu definicji zawartej w Wytocznych w zakresie przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020. Wykonawca, który nie jest PES otrzyma 0 punktów w tym kryterium.
 - 4) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów łącznie za dwa kryteria i spełni warunki ustalone w niniejszej specyfikacji.

7. Miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26 lutego 2020r. do godz. 10.00** w siedzibie zamawiającego 16-400 Suwałki ul. Wesoła 22.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 lutego 2020r.** o godz. 10.05 w siedzibie Zamawiającego..

8. Wadium.

Zamawiający nie przewiduje wadium.

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Związanie oferta.

- 1) Wykonawcy będą związani złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 2) W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 20 dni.
- 3) Wykonawca może również samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą

11. Sposób kontaktowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacja o osobach uprawnionych do kontaktów z wykonawcami.

- 1) Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są Natalia Biłda tel. 87 565 36 oraz Tomasz Fimowicz sprawy proceduralne tel. 602 350 266.
- 2) Porozumiewanie się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień i innych informacji odbywa się elektronicznie lub pisemnie.

12. Przyszłe zobowiązania wykonawcy.

- 1) Przyszłe zobowiązania wykonawców są uregulowane w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Przyjęcie warunków przetargu i złożenie oferty jest równoznaczne z przyjęciem proponowanych warunków umowy.

13. Unieważnienie przetargu i odrzucenie oferty.

- 1) Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - g) wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. Obowiązki informacyjne RODO.

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000 z późn. zm.). informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Euroregion Niemen.
 - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych jest Justyna Kolesińska (inspektor@niemen.org.pl)
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /*dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer*/prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

15. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i przepisach wykonawczych przysługują środki ochrony prawnej, które składa się zgodnie z przepisami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu).o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (dot. przesłanek wykluczenia z postępowania).
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
5. Wykaz usług wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
6. Projekt umowy w sprawie wykonania zamówienia publicznego.
7. Oświadczenie w zakresie RODO.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Zamawiający: Stowarzyszenie Euroregion Niemen
16-400 Suwałki ul. Wesoła 22

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, adres poczty elektronicznej, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Formularz oferty

1. Proponuję wykonanie zamówienia ” **Kompleksowa organizacja wizyty studyjnej**” za cenę zł brutto w tym zł brutto za jednego uczestnika.
2. Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że jestem/nie jestem **Podmiotem Ekonomii Społecznej**.
4. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas określony w SIWZ.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z projektem umowy i w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą podpiszę umowę na warunkach określonych w projekcie.
7. Oświadczam, że jestem/nie jestem mikro/małym/średnim przedsiębiorstwem.
8. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami została złożona na stronach kolejno ponumerowanych od 1 do

Do oferty załączam następujące dokumenty:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
/ podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy/

Zamawiający: Stowarzyszenie Euroregion Niemen
16-400 Suwałki ul. Wesoła 22

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) – dotyczy spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Kompleksowa organizacja wizyty studyjnej** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zdolnościach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że podmiot

.....
.....
.....
..... ze zdolności, którego korzystam przy potwierdzeniu
spełniania warunków udziału w postępowaniu, będzie wykonywał zamówienie w następującym
zakresie
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Zamawiający: Stowarzyszenie Euroregion Niemen
16-400 Suwałki ul. Wesoła 22

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) – dotyczy braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Kompleksowa organizacja wizyty studyjnej** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy PZP).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.:

.....
.....
.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

Zamawiający: Stowarzyszenie Euroregion Niemen
16-400 Suwałki ul. Wesoła 22

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 1 i 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Kompleksowa organizacja wizyty studyjnej** prowadzonego przez Stowarzyszenie Euroregion Niemen oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

Oświadczamy, że: należymy / nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, której inni przynależni Wykonawcy złożyli odrębne oferty.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawcy należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty (wypełnić jeżeli dotyczy):

.....

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić **dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji** w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 5 do SIWZ

Zamawiający: Stowarzyszenie Euroregion Niemen
16-400 Suwałki ul. Wesoła 22

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

Wykaz usług

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **Kompleksowa organizacja wizyty studyjnej** przedkładam wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Podmiot na rzecz którego dostawy zostały wykonane/są wykonywane	Wartość usługi	Przedmiot usługi	Data wykonania	Uwagi

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Umowa usługi

zawarta w dniu lutego 2020 r., w

pomiędzy:

Stowarzyszeniem Euroregion Niemen 16-400 Suwałki ul. Wesoła 22, reprezentowanym przez:
..... zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....
....., zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

Niniejsza umowa jest zawarta w ramach realizacji projektu pn. „Podlaskie Centrum Wspierania Ekonomii Społecznej” numer RPPD.07.03.00-20-0009/16 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Na podstawie przeprowadzonego przetargu nieograniczonego i wyboru ofert wykonawcy, jako oferty najkorzystniejszej strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. W ramach przedmiotu umowy Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na kompleksowej organizacji wizyty studyjnej dla 17 osób do województwa podkarpackiego, w terminie od dnia do dnia
2. Integralną częścią niniejszej umowy są: SIWZ i oferta Wykonawcy – załączniki do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy oraz że posiada wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - j) Opracowania programu wizyty studyjnej wraz z opisem merytorycznym odwiedzanych przedsiębiorstw społecznych (min. 4 maks. 8) prowadzących czynną działalność, o różnym profilu działalności (różne branże). Program powinien uwzględniać następujące tematy: poznanie dobrych praktyk w zakresie tworzenia przedsiębiorstw społecznych przez podmioty prawne (w tym gminy), przykłady stosowania klauzul społecznych przez Jednostki Samorządu Terytorialnego, partnerstwa lokalne wraz z przykładami.
 - k) W programie Wykonawca przedstawi nazwy i adresy zaproponowanych przedsiębiorstw społecznych, nazwy i adresy podmiotów, w których będzie realizowane wyżywienie oraz nazwę i adres zaproponowanego hotelu.
 - l) Wykonawca na 10 dni przed rozpoczęciem wizyty przedstawi jej program wraz z opisem do akceptacji Zamawiającego,
 - m) Realizacji wizyty zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego programem,
 - n) Zapewnienia noclegu (w miarę możliwości korzystając z usług podmiotów ekonomii społecznej/przedsiębiorstw społecznych),
 - o) Zapewnienia wyżywienia (w miarę możliwości korzystając z usług podmiotów ekonomii społecznej/przedsiębiorstw społecznych),

- p) Zapewnienia transportu oraz kierowcy cechującego się kulturą osobistą,
 - q) wykupienia ubezpieczenia NNW dla każdego uczestnika na sumę 20.000 zł,
 - r) zapewnienia czterech prelegentów, którzy posiadają doświadczenie i wiedzę na temat tworzenia przedsiębiorstw społecznych przez osoby prawne, stosowania klauzul społecznych, tworzenia partnerstw lokalnych.
2. **Nocleg:** hotel lub pensjonat z pokojami jedno i dwuosobowymi, posiadające oddzielne miejsca do spania. Obiekt musi być wyposażony w bazę żywieniową (sala restauracyjna/stołówka) oferującą żywność w pełnym zakresie. Uczestnicy muszą być zakwaterowani w jednym obiekcie.
3. **Wyżywienie:**
- f) śniadanie w formie szwedzkiego stołu, np. sałatki warzywne, naleśniki, jajecznica, parówki, pieczywo, masło, sery, wędliny, warzywa, płatki śniadaniowe, mleko, jogurty, napoje (herbata, kawa, śmietanka/mleko do kawy, cukier, cytryna, soki, woda mineralna gazowana i niegazowana),
 - g) obiad w formie szwedzkiego stołu: zupa, dwa rodzaje dań głównych – mięsne i bezmięsne, a w razie potrzeby dieta wegetariańska, bezglutenowa i inne, surówka, dodatki (ziemniaki, ryż/kasza), deser, napoje,
 - h) kolacja, np. jedno ciepłe danie, przystawki, sałatki, pieczywo, masło, wędliny, sery, warzywa, napoje (herbata, kawa, śmietanka/mleko do kawy, cukier, cytryna, soki, woda mineralna gazowana i niegazowana),
 - i) zapewnienie suchego prowiantu oraz 0,5 l wody mineralnej w trakcie powrotnej podróży autokarem dla każdego uczestnika,
 - j) w trakcie wcześniejszego zgłoszenia przez uczestnika faktu korzystania z diety wegetariańskiej czy bezglutenowej należy zapewnić odpowiednie menu. Każdorazowo Zamawiający zgłosi Wykonawcy liczbę posiłków dietetycznych.
4. **Transport:**
- c) transport obejmuje podróż z miejsca zbiórki/zbiórek (województwo podlaskie) do miejsc docelowych wizyty studyjnej, podróż powrotną oraz wszystkie przejazdy związane z realizacją programu, wykonawca musi posiadać wszystkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosowne do treści ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 z późn. zm.), a ponadto samochód musi posiadać aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC i NW,
 - d) wymagania odnośnie pojazdu: bus przygotowany do transportu 15 osób + 2 opiekunów, wyposażony w klimatyzację, ogrzewanie, sprawną regulację foteli, indywidualne nawiewy, indywidualne oświetlenie, szyby z zasłonkami, bagażnik pod pokładem lub z tyłu pojazdu, ABS, ASR oraz jeśli możliwe ESP. Bus musi posiadać niezbędną dokumentację i przygotowanie techniczne oraz być czysty.

§ 3

1. Za należyte wykonanie całości przedmiotu umowy w terminach określonych zgodnie z § 2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości zł brutto (słownie:), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników wyjazdu, kwota wynagrodzenia ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.
3. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy przelewem na rachunek bankowy w ciągu 14 dni od wystawienia przez Wykonawcę faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie stwierdzenie przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia na rachunek bankowy prowadzony nr

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się dochować należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkiej szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, chyba, że szkoda jest wynikiem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi winy.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach rażącego naruszania warunków niniejszej umowy, a w szczególności w przypadku: wykonywania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z postanowieniami załączników, o których stanowi § 1 ust. 2 niniejszej umowy oraz niestosowania się przez Wykonawcę do poleceń lub wytycznych Zamawiającego związanych ze sposobem wykonania niniejszej umowy, w tym uwag Zamawiającego do projektu planu lub projektu jego zmiany, po doręczeniu Wykonawcy wezwania do zaprzestania naruszania umowy i bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy do zaprzestania naruszania umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy, rozwiązania umowy lub upływu terminu, na jaki niniejsza umowa została zawarta Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wszystkich dokumentów związanych z przedmiotem umowy Zamawiającemu w stosownym terminie. Odbiór dokumentów potwierdza się sporządzonym protokołem.

§ 6

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wypowiedzenia umowy w sytuacjach określonych w § 5 ust. 1 umowy – w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) w przypadku opóźnienia w przedstawieniu Zamawiającemu do akceptacji planu lub jego zmiany, w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do określonych w umowie terminów wyznaczonych na przedstawienie odpowiednich dokumentów,
 - 3) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od niniejszej umowy z przyczyn od niego zależnych lub z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 4) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę wydawanych przez Zamawiającego poleceń lub wytycznych związanych ze sposobem wykonania przedmiotu umowy, w tym w przypadku nieuwzględnienia uwag zamawiającego do projektu planu lub projektu jego zmiany – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każde stwierdzone naruszenie,
 - 5) w przypadku niezapewnienia przez Wykonawcę spotkań zgodnych z postanowieniami SIWZ, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i zaakceptowanym programem wizyty – w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każde stwierdzone naruszenie. Kara nie będzie naliczana, jeśli naruszenie będzie wynikało z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej, bez konieczności uprzedniej notyfikacji czy reklamacji.

5. Suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość należnych kar umownych.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić terminowością realizacji umowy dotyczącej dofinansowania projektu podpisanej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części umowy.

§ 8

Strony niniejszej umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.

§ 9

Wykonawca jest zobowiązany:

1. Do przetwarzania, w tym zbierania danych osobowych uczestników i innych osób oraz do uzyskania od każdego uczestnika usług zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000 z późn. zm.).
2. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych, do podjęcia środków zabezpieczających zbiór danych, o których mowa w art. 36 – 39a ustawy określonej w ust. 1.
3. Do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności zachować w tajemnicy dane osobowe, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym również po zakończeniu jej wykonaniu lub wygaśnięciu z innej przyczyny.

§ 10

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację niniejszej umowy jest:
.....
2. Osoba wymieniona w ust. 1 wspólnie z Wykonawcą uprawniona jest do uzgadniania form i metod wykonywania przedmiotu umowy, udzielania koniecznych poleceń, wytycznych, uwag, wyjaśnień i informacji, podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację niniejszej umowy jest:
.....
4. Bieżące ustalenia związane z realizacją umowy mogą być przez strony dokonywane za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
5. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco udzielać Zamawiającemu informacji o realizacji zamówienia, w szczególności jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich trudnościach i zagrożeniach dla należytego i terminowego wykonania zadań wynikających z niniejszej umowy.

§ 11

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych do postanowień niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Zamawiający: Stowarzyszenie Euroregion Niemen
16-400 Suwałki ul. Wesoła 22

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).